

INFORME MENSUAL PERSONAL A HONORARIOS
MARZO-2026

NOMBRE : ELIZABETH MACARENA AVILA RODRIGUEZ
N° DECRETO : Decreto N° 2067 de fecha 17-03-2026

DEPARTAMENTO: OFICINA DE ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR INTEGRAL.

DEPENDENCIA : DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO Y SOCIAL

COMETIDO DEL CONTRATO: Prestar servicios en el Programa de Acompañamiento Familiar Integral - Programa Familias, dependiente del Departamento de Asistencia Social, cuyas tareas están orientadas a "implementar el acompañamiento familiar (Etapa de diagnóstico Programa EJE, acompañamiento psicosocial y sociolaboral), en el domicilio donde habitan las familias, realizar sesiones individuales y familiares a las familias activas del programa, cumpliendo con las orientaciones conceptuales, metodológicas y operativas vigentes en el convenio. Realizar y mantener trabajo administrativo al día en plataforma del MDSYF " El cometido se acreditará con la emisión del informe mensual de honorarios, valiéndose de todos los medios de verificación que atestigüen su cumplimiento, tales como informes, planillas de atención de público; informes; actas de reunión; fotografías; y, en general, todos los medios validadores que la Contraloría General de la República acepta para estos efectos"

PRODUCTO
N° de familias intervenidas en el mes: Total: 50
N° de sesiones efectivas realizadas durante el mes (discriminar n° de sesiones familiares y grupales y comunitarias si corresponde): 21 APS Y 14 ASL.
N° de gestiones territoriales, de redes y de conexión con la demanda realizadas en el mes: 6 Derivación a Dpto. de Vivienda, Subsidios Sociales, Estratificación Social , Fomento Productivo, Sección de la Mujer , Veterinaria Municipal , Oficina Discapacidad , Oficina OMIL
N° de reuniones realizadas (Capacitaciones, Reuniones de equipo, Reuniones con Apoyo Provincial, Reuniones Mesas Técnicas y otras) 1 Reunión de equipo con UIF 1 taller capacitación Primera Acogida SERNAMEG 1 capacitación on line sobre ley del cumplimiento tributario. 1 capacitación sobre proceso de postulación de ayudas técnicas para personas con discapacidad. 1 reunión de equipo con ATE de FOSIS, Mauricio Medina. Cierre PES II, 2025.
Ingreso información de sistema del total de familias atendidas en el mes: 28
Visitas domiciliarias desarrolladas: 23
Gestión de servicios y documentos a usuarias para trámites varios (FEI, FUD, Informes Sociales y otros): 0

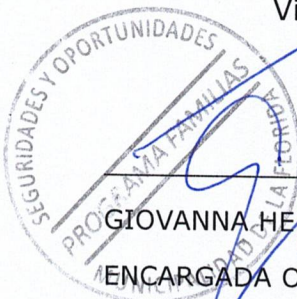
Observaciones generales

Entrega de recursos municipales (alimentos, pañales, camarotes, y otros)

Solicitud de servicios y/o derivaciones a otros departamentos del Municipio y otras instituciones

1. Ingreso de información a sistema SSOO.
2. Seguimiento a las TTMM del Programa, en sistema SSOO.
3. Búsqueda de información, sobre oferta programática para entregar a las familias.
4. Coordinación con las familias para el desarrollo de las sesiones.
5. Preparación sesiones APS y ASL
6. Contacto frecuente con las familias y entrega de orientación sobre oferta local o regional, a través de mensajería WhatsApp.
7. Validación Control Niño Sano
8. Apoyo en proceso de entrega de beca escolar municipal en el municipio.

Visado por



GIOVANNA HERRERA REYES

ENCARGADA OFICINA DE ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR
PROGRAMA FAMILIA



FIRMA PRESTADOR DE
SERVICIO



RHODE CASTILLO DE PALLENS

DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO Y SOCIAL SUBROGANTE
VºBº SUPERVISOR DEL CONTRATO

LA FLORIDA, MARZO 2026