

INFORME MENSUAL PERSONAL A HONORARIOS
FEBRERO-2026

NOMBRE : ELIZABETH MACARENA AVILA RODRIGUEZ

Nº DECRETO : **DECRETO Nº82, DEL 22/01/2026**

DEPARTAMENTO: OFICINA DE ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR INTEGRAL.

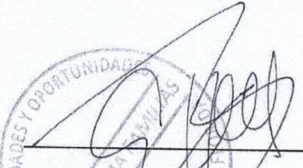
DEPENDENCIA : DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO Y SOCIAL

COMETIDO DEL CONTRATO: Prestar servicios en el Programa de Acompañamiento Familiar Integral - Programa Familias, dependiente del Departamento de Asistencia Social, cuyas tareas están orientadas a "implementar el acompañamiento familiar (Etapa de diagnóstico Programa EJE, acompañamiento psicosocial y sociolaboral), en el domicilio donde habitan las familias, realizar sesiones individuales y familiares a las familias activas del programa, cumpliendo con las orientaciones conceptuales, metodológicas y operativas vigentes en el convenio. Realizar y mantener trabajo administrativo al día en plataforma del MDSYF " El cometido se acreditará con la emisión del informe mensual de honorarios, valiéndose de todos los medios de verificación que atestigüen su cumplimiento, tales como informes, planillas de atención de público; informes; actas de reunión; fotografías; y, en general, todos los medios validadores que la Contraloría General de la República acepta para estos efectos"

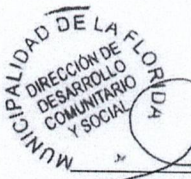
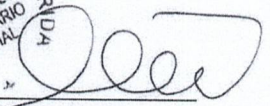
PRODUCTO
Nº de familias intervenidas en el mes: Total: 28
Nº de sesiones efectivas realizadas durante el mes (discriminar nº de sesiones familiares y grupales y comunitarias si corresponde): 20 APS Y 08 ASL.
Nº de gestiones territoriales, de redes y de conexión con la demanda realizadas en el mes: 10 Derivación a Dpto. de Vivienda, Subsidios Sociales, Estratificación Social , Fomento Productivo, Sección de la Mujer , Veterinaria Municipal y Oficina Discapacidad
Nº de reuniones realizadas (Capacitaciones, Reuniones de equipo, Reuniones con Apoyo Provincial, Reuniones Mesas Técnicas y otras) 1 Reunión de equipo con UIF 1 Capacitación on line, sobre el programa Estrategias de Salud Bucal y Coordinación Intersectorial, Ministerio de Salud y Ministerio de Desarrollo Social y Familia.
Ingreso información de sistema del total de familias atendidas en el mes: 28
Visitas domiciliarias desarrolladas: 28
Gestión de servicios y documentos a usuarias para trámites varios (FEI, FUD, Informes Sociales y otros): 2
<u>Observaciones generales</u> Entrega de recursos municipales (alimentos, pañales, camarotes, y otros) Solicitud de servicios y/o derivaciones a otros departamentos del Municipio y otras instituciones 1. Ingreso de información a sistema SSOO.

2. Seguimiento a las TTMM del Programa, en sistema SSOO.
3. Búsqueda de información, sobre oferta programática para entregar a las familias.
4. Coordinación con las familias para el desarrollo de las sesiones.
5. Preparación sesiones APS y ASL
6. Contacto frecuente con las familias y entrega de orientación sobre oferta local o regional, a través de mensajería WhatsApp.
7. Validación Control Niño Sano
8. Apoyo en proceso de entrega de la Beca Escolar Municipal 2026.

Visado por


GIOVANNA HERRERA REYES
ENCARGADA OFICINA DE ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR
PROGRAMA FAMILIA


FIRMA PRESTADOR DE
SERVICIO



HUGO HERRERA BAEZA
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO Y SOCIAL
VºBº SUPERVISOR DEL CONTRATO

LA FLORIDA, FEBRERO 2026

INFORME MENSUAL PERSONAL A HONORARIOS
ENERO-2026

NOMBRE : ELIZABETH MACARENA AVILA RODRIGUEZ
Nº DECRETO

DEPARTAMENTO: OFICINA DE ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR INTEGRAL.

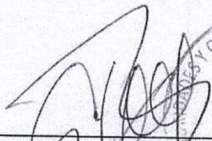
DEPENDENCIA : DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO Y SOCIAL

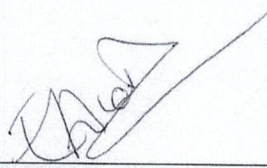
COMETIDO DEL CONTRATO: Prestar servicios en el Programa de Acompañamiento Familiar Integral - Programa Familias, dependiente del Departamento de Asistencia Social, cuyas tareas están orientadas a "implementar el acompañamiento familiar (Etapas de diagnóstico Programa EJE, acompañamiento psicosocial y sociolaboral), en el domicilio donde habitan las familias, realizar sesiones individuales y familiares a las familias activas del programa, cumpliendo con las orientaciones conceptuales, metodológicas y operativas vigentes en el convenio. Realizar y mantener trabajo administrativo al día en plataforma del MDSYF " El cometido se acreditará con la emisión del informe mensual de honorarios, valiéndose de todos los medios de verificación que atestigüen su cumplimiento, tales como informes, planillas de atención de público; informes; actas de reunión; fotografías; y, en general, todos los medios validadores que la Contraloría General de la República acepta para estos efectos"

PRODUCTO
Nº de familias intervenidas en el mes: Total: 29
Nº de sesiones efectivas realizadas durante el mes (discriminar nº de sesiones familiares y grupales y comunitarias si corresponde): 30 APS Y 05 ASL.
Nº de gestiones territoriales, de redes y de conexión con la demanda realizadas en el mes: 10 Derivación a Dpto. de Vivienda, Subsidios Sociales, Estratificación Social , Fomento Productivo, Sección de la Mujer , veterinaria Municipal y Oficina Discapacidad
Nº de reuniones realizadas (Capacitaciones, Reuniones de equipo, Reuniones con Apoyo Provincial, Reuniones Mesas Técnicas y otras) 1 Reunión de equipo con UIF 1 Reunión con SEREMI Encargado Programa Familias SSyOO de Desarrollo Social y Familia.
Ingreso información de sistema del total de familias atendidas en el mes: 35
Visitas domiciliarias desarrolladas: 35
Gestión de servicios y documentos a usuarias para trámites varios (FEI, FUD, Informes Sociales y otros): 1
<u>Observaciones generales</u> Entrega de recursos municipales (alimentos, pañales, camarotes, y otros) Solicitud de servicios y/o derivaciones a otros departamentos del Municipio y otras instituciones 1. Ingreso de información a sistema SSOO. 2. Seguimiento a las TTMM del Programa, en sistema SSOO.

3. Búsqueda de información, sobre oferta programática para entregar a las familias.
 4. Coordinación con las familias para el desarrollo de las sesiones.
 5. Preparación sesiones APS y ASL
 6. Contacto frecuente con las familias y entrega de orientación sobre oferta local o regional, a través de mensajería WhatsApp.
 7. Validación Control Niño Sano
- Feriado legal: 21 al 3 de febrero del 2026

Visado por


GIOVANNA HERRERA REYES
ENCARGADA OFICINA DE ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR
PROGRAMA FAMILIA


FIRMA PRESTADOR DE SERVICIO


Rhode Castillo Depallens
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO Y SOCIAL SUBROGANTE
VºBº SUPERVISOR DEL CONTRATO

LA FLORIDA, ENERO 2026