

La Florida, 26 de enero de 2026

ORDINARIO N°19/

MAT.: Informa fiscalización en diversas dependencias municipales día sábado 24 de enero 2026.

N° IDDOC.: 945932

DE : DIRECCIÓN DE CONTROL

A : ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

Cumple esta Dirección de Control, con remitir informe de fiscalización realizado el día sábado 24 de enero del presente, en diversas dependencias municipales, con el objetivo de validar la permanencia de los funcionarios en cumplimiento de horario extraordinario programado, para el mes de enero 2026.

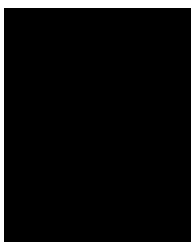
OBJETIVO

En virtud del artículo 29.- Letra a), de la Ley 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades, que prescribe que a la unidad encargada del control, le corresponderá la función de realizar la auditoría operativa interna de la municipalidad, con el objeto de fiscalizar la legalidad de su actuación; para lo cual, esta Unidad Contralora cuenta con todas las atribuciones fiscalizadoras que le otorga la ley, se ha dispuesto validar en terreno al personal de Planta y Contrata que cuentan con programación de trabajos extraordinarios, a fin de verificar en terreno, la efectividad de su cumplimiento.

ANTECEDENTES GENERALES

El reglamento N°130 de la municipalidad de La Florida, formalizado mediante Decreto Exento N°5332 de fecha 7 de diciembre de 2021, modificado por reglamento 150 de 25/04/2023; estableció el uso de un sistema de registro biométrico o de marcación multidispositivo, como forma de registrar mediante huella dactilar, el control de asistencia, permanencia y puntualidad para la jornada de trabajo de sus funcionarios; esta Dirección de Control, teniendo acceso a los registros de dicho dispositivo, ha realizado la validación en terreno, de las diversas dependencias municipales, el día sábado 24 de enero del año en curso, en los siguientes rangos horarios:

Edificio Vespucio, Américo Vespucio 6886 desde las 12:48 horas; 35 funcionarios Fiscalizados.
San Pablo, en Vicuña Mackenna 10777, desde las 13:03 horas; 78 funcionarios Fiscalizados.
Casa del Cariño, Vicuña Mackenna 7210, a las 12:20 horas; 1 funcionario Fiscalizado.
Edificio Torre La Florida, desde las 17:20 horas; 13 funcionarios Fiscalizados



Este documento incorpora la Firma Electrónica Avanzada de
CAROLINA MEDINA ULLOA

0

27/1/2026

UNIVERSO Y MUESTRA

La metodología consistió en verificar que los funcionarios que registran asistencia el día de la fiscalización, se encontraran desarrollando sus actividades, de manera que firmaran el acta de fiscalización, el listado se obtuvo a las 10:15 horas desde el Sistema ZKBio Time, la fiscalización se realizó entre las 12:20 a 17:20 horas aproximadamente.

ANÁLISIS GENERAL

Tal como consta en las actas adjuntas como anexos de este informe, se fiscalizó un total de 127 funcionarios, de ese total veintiocho (28) no se encontraban en las dependencias al momento de la revisión, por tanto, no firmaron los registros, del universo hubo 99 funcionarios que efectivamente firmaron las actas (78%).

Se deja constancia que, al revisar los registros de asistencia, en lo particular, el registro de salida del día de la fiscalización, diez funcionarios (10) se retiraron entre 12:20 y la hora de fiscalización en su dependencia, ellos no se encuentran con observaciones, por tanto, no se informan en la tabla que se detalla en los siguientes párrafos.

En resumen:

Universo Fiscalizado → 127

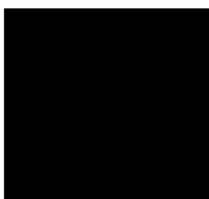
Funcionarios Firmaron Acta → 99

Funcionarios no habidos → 28 (10 justificados marcaron salida antes de la fiscalización y 18 no justificados)

Se informan los 18 funcionarios que no se encontraban al momento de la revisión, sin embargo, aparecen registrando hora de salida posterior a la fiscalización, o que no registraron horario de salida, como es el caso de 4 funcionarios de la dirección de tránsito.

Detalle:

EDIFICIO AVDA. AMÉRICO VESPUCIO N° 6886						
N°	ID Empleado	Nombre	Departamento	Hora entrada	Hora salida	FIRMA
1			ADMINISTRACION	08:56	22:35	NO FIRMA ACTA
2			COMUNICACIONES	09:00	23:16	NO FIRMA ACTA
3			COMUNICACIONES	09:12	18:33	NO FIRMA ACTA
4			COMUNICACIONES	10:02	23:06	NO FIRMA ACTA
5			DAF	08:34	15:40	NO FIRMA ACTA
6			DIDECO (salida Balneario)	09:45	22:01	NO FIRMA ACTA
7			SECPLA	08:54	16:51	NO FIRMA ACTA



Este documento incorpora la Firma Electrónica Avanzada de
CAROLINA MEDINA ULLOA

0
27/1/2026

EDIFICIO SAN PABLO; VICUÑA MACKENNA N° 10777						
N°	ID Empleado	Nombre	Departamento	Hora entrada	Hora salida	FIRMA
8			DAF	07:52	21:26	NO FIRMA ACTA
9			DIDECO	09:54	18:02	NO FIRMA ACTA
10			DIDECO	09:48	17:54	NO FIRMA ACTA
11			DIDECO	09:11	22:23	NO FIRMA ACTA
12			DIDECO	07:31	22:24	NO FIRMA ACTA
13			DIDECO	08:58	17:41	NO FIRMA ACTA
14			DIDECO (Marca salida en ESTADIO)	08:43	21:13	NO FIRMA ACTA
15			TRANSITO	07:15	No registra Salida	NO FIRMA ACTA
16			TRANSITO	08:22	No registra Salida	NO FIRMA ACTA
17			TRANSITO	08:32	No registra Salida	NO FIRMA ACTA
18			TRANSITO	08:17	No registra Salida	NO FIRMA ACTA

Respecto de los funcionarios, de los cuales no fue posible validar su permanencia en el lugar de trabajo, se configura una falta que deberá ponderar la administración y arbitrar las medidas pertinentes.

Respecto de los cuatro funcionarios que a la fecha de este informe no registran salida, se configura una falta funcionaria, que debe ser ponderada y sancionada.

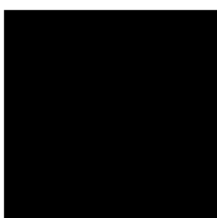
Saluda atentamente a Ud.

CAROLINA MEDINA ULLOA
DIRECTORA DE CONTROL

CMU/cmu

Distribución:

- Original: Destinatario
- Archivo



Este documento incorpora la Firma Electrónica Avanzada de
CAROLINA MEDINA ULLOA

0
27/1/2026