

La Florida, 13 de marzo de 2026

ORDINARIO N°63/

**REF.: DECRETO EXENTO N°8865 DE FECHA
27 DE DICIEMBRE DE 2024**

**MAT.: INFORME DE CUMPLIMIENTO DE
METAS PMGM DE 2025, A PAGAR EN
AÑO 2026**

N° IDDOC.: 958074

**A : DANIEL REYES MORALES
ALCALDE**

**DE : SERGIO CARRASCO SOTO
DIRECTOR DE CONTROL SUBROGANTE**

En cumplimiento de las disposiciones legales vigentes, a saber, la ley N°19.803/02 y sus modificaciones, ley 20.008/05; 20.198/07; 20.554/13 y N°20.723/14; que establece una asignación de mejoramiento de la gestión municipal, cumple esta Dirección de Control, con informar sobre el cumplimiento de las metas institucionales y colectivas, realizadas durante el año 2025, pagadero en cuotas trimestrales, de acuerdo a la ley, en los meses de mayo, julio, octubre y diciembre del año 2026. El presente informe se remite, para aprobación del Concejo Municipal, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo octavo de la Ley 19.803.

Cabe señalar que el plan de incentivos fue sancionado mediante el decreto exento N°8865 de fecha 27 de diciembre de 2024, aprobado según Acuerdo de Concejo N° 1.110, adoptado en sesión Ordinaria N°123 del 02 de diciembre de 2024.

Con fecha 19 de febrero de 2026, la Subdirección de Recursos Humanos, mediante Oficio Ordinario N°59, remite a esta Unidad Contralora, los Informes y antecedentes respecto de cada Dirección Municipal, para dar cumplimiento a cada una de las metas, tanto institucionales como colectivas, correspondientes al año 2025.

Luego de la revisión exhaustiva, verificando cada uno de los antecedentes remitidos por cada Dirección, los que han sido debidamente validados por esta Unidad de acuerdo a los medios de verificación pertinentes, se informa que se ha dado cumplimiento al 100% de las metas, de acuerdo al siguiente detalle:

N°	PMG 2025 por Direcciones Municipales	Base. Ley 20.723	Grado cumplimiento meta Institucional	Ponderación Cumplimiento meta colectiva	Total
1	Alcaldía y Administración Municipal	15%	7,6%	8%	30,6%
2	Secretaría Municipal	15%	7,6%	8%	30,6%
3	Secretaría Comunal de Planificación	15%	7,6%	8%	30,6%
4	Dirección de Desarrollo Comunitario y Social	15%	7,6%	8%	30,6%



Este documento incorpora la Firma Electrónica Avanzada de
SERGIO ERICK CARRASCO SOTO

13/3/2026

5	Dirección de Administración y Finanzas.	15%	7,6%	8%	30,6%
6	Dirección de Tecnología de la Información	15%	7,6%	8%	30,6%
7	Dirección Jurídica	15%	7,6%	8%	30,6%
8	Dirección de Control	15%	7,6%	8%	30,6%
9	Dirección de Comunicaciones	15%	7,6%	8%	30,6%
10	Dirección de Obras Municipales.	15%	7,6%	8%	30,6%
11	Dirección de Medio Ambiente, Aseo, Ornato y Operaciones	15%	7,6%	8%	30,6%
12	Dirección de Tránsito y Transporte Público	15%	7,6%	8%	30,6%
13	Dirección de Seguridad Ciudadana, Fiscalización y Emergencia Comunal	15%	7,6%	8%	30,6%
14	Dirección de Servicios Generales	15%	7,6%	8%	30,6%
15	1er Juzgado de Policía Local	15%	7,6%	8%	30,6%
16	2do Juzgado de Policía Local	15%	7,6%	8%	30,6%
17	3er Juzgado de Policía Local	15%	7,6%	8%	30,6%
18	Dirección de Sostenibilidad	15%	7,6%	8%	30,6%

Los antecedentes y respaldos de cada una de las metas y su validación, se encuentran físicamente en la Unidad de Control y están a disposición de los señores concejales para su revisión en caso de necesitarlo.

Se adjunta Anexo con detalle por cada Dirección Municipal.

Saluda atentamente a Ud.

SERGIO CARRASCO SOTO
DIRECTOR DE CONTROL SUBROGANTE

SCS/XGD/ADG

Distribución:

- Original : Destinatario
- Copia : Administración Municipal
Secretaría Municipal – Concejales
Subdirección de Recursos Humanos
Presidente Comisión de Incentivos
- Archivo



Este documento incorpora la Firma Electrónica Avanzada de
SERGIO ERICK CARRASCO SOTO

13/3/2026

METAS INSTITUCIONALES									
Nº	Metas	Indicador	Medio de Verificación	Fecha Cumplimiento	Ponderación Metas	Rango Cumplimiento	Validación de Control	Subtotal	Asignación
1	Crear plataforma para transparentar las normas y los procedimientos de la administración pública, con el propósito de evitar el desvío de recursos y garantizar el cumplimiento de la Probidad Administrativa en la Transparencia y Contratación Pública	Crear plataforma, y subir la información del personal de los escalafones directivos, jefaturas y profesionales en su primera etapa.	Plataforma con la información del personal de los escalafones Directivos, Jefatura y Profesionales	31/12/2025	35%	Hasta el 31 de diciembre de 2025 =100%, disminución de 1% por cada día de atraso	De acuerdo al criterio de verificación se adjunta Ord N°231, de fecha 27 de noviembre 2025, IDDOCC 929834, creación de una plataforma para transparentar las normas y los procedimientos de la administración pública. "Sistema de Probidad" Se cumple con los indicadores previstos dentro de los plazos estipulados Ejecución al 100 %	35%	100% 7,6%
2	Actualizar Política de Desarrollo Sustentable	Instrumento de planificación comunal: Políticas de Desarrollo Sustentable" elaborado. (1/1)	Nomina de participantes planta y contrata, enviado al secretario técnico de la Mesa Técnica de Incentivos	31/12/2025	0%	31 de diciembre de 2024= 100 % disminución de 1% por cada día de atraso	De acuerdo al criterio de verificación se adjunta Ord N°84, de fecha 30 de diciembre 2025, IDDOCC 939042, "Política de Desarrollo Sustentable" , lista de asistentes (planta-contrata) con un total de 328 participantes direcciones de: SECPLAC, DTI, DIDECOSO, TESORE RIA, DAF, SEMU, SSGG, TIO, COMUNICACIONES; Se cumple con los indicadores previstos dentro de los plazos estipulados Ejecución al 100 %	35%	
3	Cambio de clave de usuario institucional	Nomina de usuario que realizaron la operación.	Oficio conductor con informe de asistencia y entrega de material de apoyo dirigido al secretario de la Comisión de Incentivos	30/04/2025 y 31/10/2025	30%	Hasta el 30 de Abril y 31 de Octubre de 2025 =100%, disminución de 1% por cada día de atraso	De acuerdo al criterio de verificación se adjunta lo siguiente: Ord N°94, de fecha 30 de abril 2025, IDDOCC 847798, se realizaron 1090 cambios de contraseñas y Ord N°203, de fecha 30 de octubre de 2025, IDDOCC 919072, se realizaron 1.170 cambios de contraseñas. Se cumple con los indicadores previstos dentro de los plazos estipulados Ejecución al 100 %	30%	



Este documento incorpora la Firma Electrónica Avanzada de
SERGIO ERICK CARRASCO SOTO

13/3/2026

METAS COLECTIVAS DEL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN MUNICIPAL 2025								
ALCALDÍA Y ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL								
Nº	Metas	Indicador	Medio de Verificación	Fecha Cumplimiento	Ponderación Metas	Rango Cumplimiento	Validación de Control	Subtotal Total Asignación
1	Jornada de capacitación de correcto uso de la imagen corporativa municipal para el año 2025.	Una jornada de capacitación por vía remota a todas las unidades	Entrega de informe con grabación de charla, listado de asistentes y entrega de material de apoyo	31/12/2025	100%	Entrega en la fecha programada = 100% Disminución de 1% por cada día de atraso	De acuerdo al criterio de verificación se adjunta correo electrónico de fecha 31 de diciembre del 2025, donde remite descarga disponible en plataforma. "Charla Manual de marca LOGOTIPO MUNICIPAL", lista de asistentes a charla 36 persona, PPT, comunicado de comunicaciones al personal. link https://www.laflorida.cl/sitio/nuevo-kit-municipal/ Se cumple con los indicadores previstos dentro de los plazos estipulados Ejecución al 100 %	100% 100% 8%



Este documento incorpora la Firma Electrónica Avanzada de
SERGIO ERICK CARRASCO SOTO

13/3/2026

METAS COLECTIVAS DEL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN MUNICIPAL 2025									
SECRETARÍA MUNICIPAL									
Nº	Metas	Indicador	Medio de Verificación	Fecha Cumplimiento	Ponderación Metas	Rango Cumplimiento	Validación de Control	Subtotal	Asignación
1	Capacitación digitalización Ley Nº21.180 marco legal.	2 charlas asincrónicas dirigida a las unidades que confeccionan decretos.	Oficio Ordinario dirigido a la Comité de Incentivos, con la asistencia a la capacitación.	30 de noviembre 2025	50%	30 de noviembre de 2025 = 100 % Disminución de 1 % por cada día de atraso.	De acuerdo al criterio de verificación se adjunta Ord Nº159, de fecha 15 de octubre 2025, IDDOCC 914657, capacitación a funcionarios sobre "Capacitación Digitalización Ley Nº21.180", adjunta convocatoria enviada por correo electrónico, ppt y lista de asistencia con 116 participantes:https://us02web.zoom.us/j/81100180816 . Se cumple con los indicadores previstos dentro de los plazos estipulados Ejecución al 100 %	50%	8%
2	Descripción de procesos administrativos internos de la secretaría, análisis de flujo para futura implementación de plataformas.	Detección de al menos 2 procesos internos con informe.	Oficio Ordinario dirigido a la Comité de Incentivos, adjuntando informe emitido por la Secretaría Municipal.	30 de noviembre 2025	50%	30 de noviembre de 2025 = 100 % Disminución de 1 % por cada día de atraso.	De acuerdo al criterio de verificación se adjunta Ord Nº159, de fecha 15 de octubre 2025, IDDOCC 914657, Proceso Nº1 Tramitación de Puntos varios, Proceso Nº2 Inscripción en el registro municipal de personas jurídicas receptoras de Fondos Públicos Ley Nº 19.862. Se cumple con los indicadores previstos dentro de los plazos estipulados Ejecución al 100 %	50%	100%



Este documento incorpora la Firma Electrónica Avanzada de
SERGIO ERICK CARRASCO SOTO

13/3/2026

METAS COLECTIVAS DEL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN MUNICIPAL 2025							
SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN							
Nº	Metas	Indicador	Medio de Verificación	Fecha Cumplimiento	Ponderación Metas	Rango Cumplimiento	Validación de Control
1	Formulación y Postulación y/o arrastre de 4 proyectos o estudios correspondientes al año 2025. Se consideraran proyectos postulados año 2024 con arrastre para el año 2025. Con recursos FNDR y/o Circular 33	Cantidad de 04 proyectos nuevos FNDR y/o Circular 33 y/o arrastre para el año 2025	Ficha ID de 04 proyectos o estudios nuevos y/o arrastre correspondiente a FNDR y/o Circular 33, con oficio conductor dirigido al secretario de la Comisión de Incentivos.	31/12/2025	40%	4 proyectos: 100% 2 a 3 proyectos: 80% a 1 proyectos: 10%	De acuerdo al criterio de verificación se adjunta correo electrónico del día 05 de diciembre de 2025 del director de SECPLA a Comisión Incentivo, * Conservación de Veredas U.V Nº 14, * Adquisición de 13 Cámaras LPR Móvil para Vehículos, * Adquisición de 7 Vehículos Eléctricos para traslado de Organización, * Adquisición de sistema de Televisión para el estadio Bicentenario, * Adquisición de vehículo de primera intervención. Se cumple con los indicadores previstos dentro de los plazos estipulados
2	Elegibilidad de 04 proyectos PMU y/o PMB y/o PTRAC.	Cantidad de 04 proyectos PMU y/o PMB y/o PTRAC con sus correspondientes fichas SUBDERE en estado ELEGIBLE	Ficha SUBDERE, elegible de 04 proyectos PMU y/o PMB y/o PTRAC con oficio conductor dirigido al secretario de la Comisión de Incentivos.	31/12/2025	40%	31/12/2025	De acuerdo al criterio de verificación se adjunta correo electrónico del día 05 de diciembre de 2025 del director de SECPLA a la Comisión de Incentivos. * Mejoramiento Área Verde Sta. Teresa U.V Nº 3, * Reposición de veredas Calle Sta. Amalia entre Santa Raquel y Manutara, * Mejoramiento Área verde Parinacota U.V Nº 13, * Reposición de Veredas Calle Punta Arenas entre Trinidad y San Jose de La estrella. Se cumple con los indicadores previstos dentro de los plazos estipulados
3	Elaboración de Manual de Procedimientos de Rendiciones de Fondos a la SUBDERE, ajustándose a la Guía Técnica para la Elaboración de Manuales de Procedimientos, Enfoque BPM y BPMN de acuerdo al Decreto Exento Nº2649, de fecha 28 de junio de 2018.	Elaborar Manual de Procedimientos de Rendiciones de Fondos a la SUBDERE.	Oficio conductor con Manual de Procedimiento, dirigido al Secretario del Comité de Incentivos.	30/11/2025	20%	Entrega de manual al 30/11/2025: 100%. Disminución de 1% por cada día de atraso	De acuerdo al criterio de verificación se adjunta Ord Nº 1213, de fecha 11 de noviembre de 2025, IDDOC: 922721, adjunta manual de procedimientos "Rendiciones de Fondos a La Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo (SUBDERE)". Se cumple con los indicadores previstos dentro de los plazos estipulados
						Subtotal	Asignación
						100%	8%
						40%	
						Ejecución al 100 %	
						Ejecución al 100 %	



Este documento incorpora la Firma Electrónica Avanzada de
SERGIO ERICK CARRASCO SOTO

13/3/2026

METAS COLECTIVAS DEL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN MUNICIPAL 2025									
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO Y SOCIAL									
Nº	Metas	Indicador	Medio de Verificación	Fecha Cumplimiento	Ponderación Metas	Rango Cumplimiento	Validación de Control	Subtotal	Asignación
1	Elaboración de un Manual de Procedimientos del flujo de atención psico-social de las mujeres adscritas al Centro de la Mujer, ajustándose a la Guía Técnica para la elaboración de Manuales de Procedimientos, , Enfoque BPM y BPMN de acuerdo al Decreto Exento Nº2649, de fecha 28 de junio de 2018.	Un manual de procedimiento denominado Manual de Procedimiento del flujo de atención psico-social de las mujeres adscritas al Centro de la Mujer.	Oficio conductor dirigido al secretario técnico de la Comisión de Metas de Incentivos con el Manual de Procedimiento sobre flujo de atención psico-social de las mujeres adscritas al Centro de la Mujer.	30 de noviembre 2025	50%	Al 30 de noviembre 2025 un 100%, menos un 1% por atraso diario.	De acuerdo al criterio de verificación se adjunta memorándum Nº199 de fecha 19 de noviembre de 2025, Iddoc Nº926232, " <u>Manual de Procedimiento Del Flujo de Atención Psico-Social a Las Mujeres Adscritas Del Centro de La Mujer</u> ". Se cumple con los indicadores previstos dentro de los plazos estipulados Ejecución al 100 %	50%	8%
2	Elaboración de un Manual de Procedimientos de atenciónes de la Oficina de Protección de Derechos de Las Personas Mayores (OPDAM), ajustándose a la Guía Técnica para la elaboración de Manuales de Procedimientos, , Enfoque BPM y BPMN de acuerdo al Decreto Exento Nº2649, de fecha 28 de junio de 2018.	Un manual de procedimiento denominado Manual de Procedimiento de atenciónes de la Oficina de Protección de Derechos de Las Personas Mayores (OPDAM)	Oficio conductor dirigido al secretario técnico de la Comisión de Metas de Incentivos con el Manual de Procedimiento sobre flujo de atención psico-social de las mujeres adscritas al Centro de la Mujer.	30 de noviembre 2025	50%	Al 30 de noviembre 2025 un 100%, menos un 1% por atraso diario.	De acuerdo al criterio de verificación se adjunta memorándum Nº199 de fecha 19 de noviembre de 2025, Iddoc Nº926232, se adjunta " <u>Manual de Procedimiento de Atenciónes De La Oficina De Protección De Derechos De Las Personas Mayores (OPDAM)</u> ". Se cumple con los indicadores previstos dentro de los plazos estipulados Ejecución al 100 %	50%	100%



Este documento incorpora la Firma Electrónica Avanzada de
SERGIO ERICK CARRASCO SOTO

13/3/2026

METAS COLECTIVAS DEL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN MUNICIPAL 2025										
DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN										
Nº	Metas	Indicador	Medio de Verificación	Fecha Cumplimiento	Ponderación Metas	Rango Cumplimiento	Validación de Control	Subtotal	Total	Asignación
1	Generar una encuesta en un formulario web de capacitación donde cada usuario se identifica por login, y luego responda un cuestionario con alternativas, finalizando con una calificación	Lista de participantes, al menos 50% de funcionarios de cada dirección.	oficio conductor dirigido al secretario de la comisión de incentivo, con la lista de participantes al menos 50% de funcionarios de cada dirección.	01/07/2025	50%	hasta el 01 de julio de 2025= 100%, disminución de 1% por cada día de atraso	De acuerdo al criterio de verificación se adjunta Ord N° 125 de fecha 01 de julio de 2025, Iddoc N°865072, con resultados de encuesta; usuarios con PC 984, encuestas realizadas 590, total 60 % de universo, lista de participantes por unidad. Se cumple con los indicadores previstos dentro de los plazos estipulados Ejecución al 100 %	50%	100%	8%
2	Charla virtual de seguridad de la Información	Lista de participantes.	Oficio conductor con informe de asistencia y entrega de material de apoyo dirigido al secretario de la comisión de incentivo.	30/11/2025	50%	Hasta el 30 de noviembre de 2025 = 100%, disminución de 1% por cada día de atraso.	De acuerdo al criterio de verificación se adjunta Ord N°230 de fecha 27 de noviembre de 2025, Iddoc N°929441, "Charla Virtual de Seguridad de La Información" total asistente 40, adjunta difusión correo institucional Link https://us02web.zoom.us/j/89419493685 , nómina de funcionarios y PPT. Se cumple con los indicadores previstos dentro de los plazos estipulados Ejecución al 100 %	50%		



Este documento incorpora la Firma Electrónica Avanzada de
SERGIO ERICK CARRASCO SOTO

13/3/2026

METAS COLECTIVAS DEL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN MUNICIPAL 2025									
DIRECCIÓN JURÍDICA									
Nº	Metas	Indicador	Medio de Verificación	Fecha Cumplimiento	Ponderación Metas	Rango Cumplimiento	Validación de Control	Subtotal	Asignación
1	Jornada de capacitación respecto a la Ley Nº 20.285, sobre acceso a la Información Pública.	Una jornada de capacitación de formas presencial a los funcionarios correspondiente de todas las unidades municipales que tengan funciones relativas a la ley de transparencia	Oficio conductor con informe de jornada de capacitación dirigido al secretario de la comisión de incentivos, nomina de asistencia	30/11/2025	50%	Entrega en la fecha programada = 100% disminución de 1% por cada día de atraso	De acuerdo al criterio de verificación se adjunta Ord Nº1345, de fecha 04 de noviembre de 2025, Iddoc Nº920569, adjunta " Capacitación de La Ley Nº20.285 Sobre Acceso a La Información Pública ", comunicado a través de correo electrónico https://drive.google.com/drive/foIders/11AOSKXq9hxoulbxa3v_EQmqv5Eth3_vV?uso=sharing , fotografía, PPT, lista de asistentes 43 participantes. Se cumple con los indicadores previstos dentro de los plazos estipulados Ejecución al 100 %	50%	100%
2	Jornada de Capacitación respecto a la ley Nº21.643, que modifica varios cuerpos legales entre ellos, la ley Nº18.883 Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, en materia de prevención, investigación y sanción del acoso laboral, sexual o de violencia en el trabajo.	Una jornada de capacitación de forma presencial a todos los funcionarios de las diversas unidades municipales, con objeto de entregar material de apoyo.	Oficio conductor con informe de jornada de capacitación dirigido al Secretario de la Comisión de Incentivos, nomina asistencia.	30 de noviembre de 2025	50%	Entrega en la fecha programada = 100% Disminución de 1% por cada día de atraso	De acuerdo al criterio de verificación se adjunta Ord Nº1374, de fecha 13 de noviembre de 2025, Iddoc Nº923441, " Capacitación de La Ley Karin Nº21.643 " correo electrónico https://drive.google.com/drive/foIders/1XHpY_ocpNyBOLvLvGgE60uO-zF4Z7mGABky?usp=sharing , fotografía, PPT, registro de asistencia con 97 participantes. Se cumple con los indicadores previstos dentro de los plazos estipulados Ejecución al 100 %	50%	8%



Este documento incorpora la Firma Electrónica Avanzada de
SERGIO ERICK CARRASCO SOTO

13/3/2026

METAS COLECTIVAS DEL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN MUNICIPAL 2025							
DIRECCIÓN DE CONTROL							
Nº	Metas	Indicador	Medio de Verificación	Fecha Cumplimiento	Ponderación Metas	Rango Cumplimiento	Validación de Control
1	Planilla de gestión de contratos licitados, para contrataciones mayores a 100 UTM. Seguimiento en la plataforma de Chilecompra, desde la publicación de bases, adjudicación, hasta decreto exento de protocolización del contrato. Monitoreo de cada licitación con link a la página de mercado público, para verificar su estado e informar a la Administración y SECPILA las observaciones.	Entrega de informe en la fecha programada.	1er. Informe (ene-marzo) fecha de entrega 30 de abril de 2025. 2do. Informe (abril-junio) fechade entrega 31 de julio de 2025. 3er. Informe (julio-septiembre) fecha de entrega 30 de octubre de 2025. 4to. informe (octubre-diciembre) fecha de entrega 30 de enero de 2026.	30 de abril de 2025; 31 de julio de 2025. 30 de octubre de 2025; de enero de 2026.	50%	Entrega en la fecha programada = 100 % Disminución de 1 % por cada día de atraso.	De acuerdo al criterio de verificación se adjunta lo siguiente: Ord N°100, de fecha 30 de abril de 2025, Iddoc N°847994, "Planilla de Gestión de Contratos Licitados. Para Contrataciones Mayores a 100 UTM" , se adjunta Informe N° 1.- Ord N°200, de fecha 31 de julio de 2025, Iddoc N°872668, Informe N° 2.- Ord N° 282, de fecha 30 de octubre de 2025, Iddoc N°919080, Informe N° 3.- Ord. 282 de fecha 30 de octubre 2025, Iddoc 919080, Informe N° 4.- Ord. N° 20 de fecha 24 de enero 2026, Iddoc 945935. Se cumple con los indicadores previstos dentro de los plazos estipulados Ejecución al 100 %
2	Jornada de Capacitación en nuevo reglamento de Compras Públicas incorporando las modificaciones introducidas por la ley N°21.634 a la ley n°19.886	una jornada de capacitación por vía remota a todas las unidades que participan en los procesos de compra	Entrega de informe con grabación de charla , listado de asistentes y entrega de material de apoyo	31 de octubre 2025	50%	Entrega en la fecha programada = 100% Disminución de 1% por cada día de atraso	De acuerdo al criterio de verificación se adjunta Ord N°283, de fecha 30 de octubre de 2025, Iddoc N°919110, se adjunta: "Capacitación Sobre El Nuevo Reglamento De Compras Públicas (modificación Ley N°21.634 a la Ley N°19.886)" , listade asistencia con 98 participantes, convocatoria enviada por correo electrónico https://drive.google.com/drive/folders/14pT8jz4NYvvWPp5WLSugybvhD0yA_?us=sharing ., grabación de charla, PPT. Se cumple con los indicadores previstos dentro de los plazos estipulados Ejecución al 100 %
						Subtotal	Total
						50%	100%
						50%	8%



Este documento incorpora la Firma Electrónica Avanzada de
SERGIO ERICK CARRASCO SOTO

13/3/2026

METAS COLECTIVAS DEL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN MUNICIPAL 2025									
DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES									
Nº	Metas	Indicador	Medio de Verificación	Fecha Cumplimiento	Ponderación Metas	Rango Cumplimiento	Validación de Control	Subtotal	Asignación
1	Crear un catalogo de productos comunicacionales	1 catalogo de productos comunicacionales	Oficio conductor con catalogo, dirigido al Secretario de la Comisión de Incentivos.	31/07/2025	50%	Al 31 de julio de 2025 = 100%, un 1% por cada día de atraso.	De acuerdo al criterio de verificación, se adjunta Ord Nº 19 de fecha 31 de julio del 2025 iddoc 872643, " <u>Catálogo de productos Comunicacionales</u> ". Se cumple con los indicadores previsto dentro de plazos estipulados. Ejecución al 100%	50%	100% 8%
2	Elaboración y/o actualización de Manual de Procedimiento ajustándose a la Guía Técnica para la Elaboración de Manuales de Procedimientos, Enfoque BPM y BPMN de acuerdo al Decreto Exento Nº2649, de fecha 28 de junio de 2018.	Un MDP para solicitar de elaboración y publicación de productos comunicacionales	Oficio conductor con Manual de Procedimiento, dirigido al Secretario de la Comisión de Incentivos.	30/11/2025	50%	Al 30 noviembre de 2025 = 100%, un 1% por cada día de atraso.	De acuerdo al criterio de verificación se adjunta Ord Nº36 de fecha 27 de noviembre de 2025, iddoc Nº 929835, Adjunta: " <u>Manual de procedimiento Para La Solicitud, Elaboración y Publicación de Productos Comunicacionales</u> ". Se cumple con los indicadores previstos dentro de los plazos estipulados Ejecución al 100 %	50%	



Este documento incorpora la Firma Electrónica Avanzada de
SERGIO ERICK CARRASCO SOTO

13/3/2026

METAS COLECTIVAS DEL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN MUNICIPAL 2025									
DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES									
Nº	Metas	Indicador	Medio de Verificación	Fecha Cumplimiento	Ponderación Metas	Rango Cumplimiento	Validación de Control	Subtotal	Asignación
1	Revisar, analizar y preparar documentos de los permisos aprobados de ley 20563 años 2012 - 2013 para su escaneo	Elaborar base de datos en Excel con la codificación de los documentos y planos a escanear.	Listado en Excel de los documentos y planos a escanear, en formato digital	30 de diciembre del 2025.	20%	al 30 de diciembre=100% un 1% por cada día de atraso.	De acuerdo al criterio de verificación se adjunta Informe Nº1309 de fecha 29 de diciembre de 2025, Iddoc Nº 938655, <u>Revisión, Análisis y Preparación de Documentos de Los Permisos Aprobados de La Ley Nº20563 años 2012-2013</u> , PRODUCTO FINAL : (\\sam\incentivosDOM\$ Link Q:\METAS COLECTIVAS 1 2 3 4 2025-DOM, Se cumple con los indicadores previstos dentro de los plazos estipulados. Ejecución al 100 %	20%	
2	Elaborar base de datos, Escanear y vincular fichas de inspección año 2024 a base de datos para su consulta	Elaborar base de datos en Excel y vincular fichas de inspección escaneadas	Fichas digital vinculadas a base de datos, en formato digital año 2024	30 de diciembre del 2025.	20%	al 30 de diciembre=100% un 1% por cada día de atraso.	De acuerdo al criterio de verificación se adjunta Informe Nº1309 de fecha 29 de diciembre de 2025, Iddoc Nº938655 , <u>Escanear y Vinculo De Fichas De Inspección año 2023 y 2024</u> , PRODUCTO FINAL : (\\sam\incentivosDOM\$ Link Q:\METAS COLECTIVAS 1 2 3 4 2025-DOM , Se cumple con los indicadores previstos dentro de los plazos estipulados. Ejecución al 100 %	20%	
3	Elaborar archivo digital escaneando las Resoluciones de Aprobaciones de los años 2011 al 2016	Elaborar Archivo Digital de la Resoluciones de aprobaciones	Archivo Digital de Resoluciones de aprobaciones	30 de diciembre del 2025.	20%	al 30 de diciembre=100% un 1% por cada día de atraso.	De acuerdo al criterio de verificación se adjunta Informe Nº1309 de fecha 29 de noviembre de 2025, Iddoc Nº938655 , <u>Resoluciones De Aprobadas de Los Años 2011 al 2016</u> , Archivo Digital Por Año. PRODUCTO FINAL : (\\sam\incentivosDOM\$ Link Q:\METAS COLECTIVAS 1 2 3 4 2025-DOM , Se cumple con los indicadores previstos dentro de los plazos estipulados. Ejecución al 100 %	20%	100% 8%
4	Revisar, analizar y preparar documentos de los permisos aprobados de ley 20251 años 2008 al 2014 para su escaneo	Elaborar base de datos en Excel con la codificación de los documentos y planos a escanear.	Listado en Excel de los documentos y planos a escanear, en formato digital	30 de diciembre del 2025.	20%	al 30 de diciembre=100% un 1% por cada día de atraso.	De acuerdo al criterio de verificación se adjunta Informe Nº1309 de fecha 29 de noviembre de 2025, Iddoc Nº938655 , <u>Revisar, Analizar y preparar documentos de los permisos Aprobados de la Ley 20251 año 2008 al 2016</u> , Archivo Digital Por Año. PRODUCTO FINAL : (\\sam\incentivosDOM\$ Link Q:\METAS COLECTIVAS 1 2 3 4 2025-DOM , Se cumple con los indicadores previstos dentro de los plazos estipulados. Ejecución al 100 %	20%	
5	Elaboración y/o actualización de Manual de Procedimiento ajustándose a la Guía Técnica para la Elaboración de Manuales de Procedimientos, Enfoque BPM y BPMN de acuerdo al Decreto Exento Nº2649, de fecha 28 de junio de 2018.	Elaborar Manual de Procedimiento de emisión del Permisos de Bien Nacional de Uso Publico.	Oficio conductor con Manual de Procedimiento, dirigido al Secretario del Comité de Incentivos.	30 de diciembre del 2025.	20%	al 30 de noviembre =100% un 1% por cada día de atraso.	De acuerdo al criterio de verificación se adjunta Informe Nº1165-S de fecha 25 de noviembre de 2025 , Iddoc Nº928427 , adjunta "Manual de Procedimiento De Emisión de Permisos De Bien Nacional De Uso Publico , Se cumple con los indicadores previstos dentro de los plazos estipulados. Ejecución al 100 %	20%	



Este documento incorpora la Firma Electrónica Avanzada de
SERGIO ERICK CARRASCO SOTO

13/3/2026

METAS COLECTIVAS DEL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN MUNICIPAL 2025									
DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE, ASEO, ORNATO Y OPERACIONES									
Nº	Metas	Indicador	Medio de Verificación	Fecha Cumplimiento	Ponderación Metas	Rango de cumplimiento	Validación de Control	Subtotal	Asignación
1	"Instalación de señalética y/o equipamiento que incentive el cuidado y limpieza de puntos denominados microbasurales desde la tipología de la recuperación de espacios públicos". Meta de continuidad	4 puntos con señalética y/o equipamiento informativo instalada.	Oficio conductor dirigido al Secretario técnico de Incentivos junto con registro fotográfico.	31 de diciembre de 2025	25%	31-12-2025, por cada día de atraso 1% menos	De acuerdo al criterio de verificación se adjunta Ord Nº1334 de fecha 25 de noviembre de 2025, Iddoc Nº 928272 "Instalación de señalética y/o Equipamiento Que Incentive el Cuidado y Limpieza de Puntos denominados Microbasurales" - Las Garmendias esquina Las Anemonas. -Bandejón costado norte Plaza Lirca y. -Lía Aguirre esquina Pasaje Dos. -Pasaje El Lazo costado CENDYR Nuevo Amanecer. Se cumple con los indicadores previstos dentro de los plazos estipulados Ejecución al 100 %	25%	
2	"Implementar sistema de riego tecnificado de 4 áreas verdes de la comuna, las cuales se seleccionarán a partir de solicitudes de la comunidad y áreas que DIMAAOO define como objeto de remodelación". Meta de continuidad	Implementar sistema de riego tecnificado en 04 áreas verdes.	Oficio conductor dirigido al Secretario técnico de incentivos de que contenga el set fotográfico de las áreas verdes junto al plano de sistema de riego tecnificado.	31 de diciembre de 2025	25%	31-12-2025, por cada día de atraso 1% menos	De acuerdo al criterio de verificación se adjunta Ord Nº1335 de fecha 25 de noviembre de 2025, Iddoc Nº 928286, "Implementación De Un Sistema De Riego Tecnificado De 4 Áreas Verdes De La Comuna" . - 1.- Proyecto Cobquecura (Sotero del Río / Cobquecura). 2.- Proyecto Concordia (salvador Sanfuentes / La Paz. 3.- Proyecto María Elena (María Elena / Santa Raquel). 4.-Proyecto Parque Frei (Av. La Florida / Departamental). Adjunta fotografías de proyectos finalizados. Se cumple con los indicadores previstos dentro de los plazos estipulados Ejecución al 100 %	25%	
3	"Realización de charla educativa, difusión de material informativo y operativo de vacunación canina y felina vinculado a la tenencia responsable de mascotas, en al menos 6 instituciones educacionales de la comuna. Se toma contacto colegios, ofreciendo el servicio y de ser aceptado se procede a la ejecución del programa. Meta de continuidad	Distribución del material folletos, trípticos, etc.), realización de las charlas y vacunación de mascotas en al menos 6 instituciones educacionales de la comuna.	Oficio conductor dirigido al Secretario técnico de Incentivos que contenga el listado de asistencia a las charlas, adjuntando comprobante de atención a mascotas.	31 de diciembre de 2025	25%	31-12-2025, por cada día de atraso 1% menos	De acuerdo al criterio de verificación se adjunta Ord Nº1336 de fecha 25 de noviembre de 2025, Iddoc Nº 928319, antecedentes de "Charla Educativa. Difusión De Material Informativo y Operativo de Vacunación Canina y Felina Vinculado a La Tenencia Responsable de Mascotas" , 1.- escuela de Lenguaje y Párvulos "ARRAYAN". 2.- Jardín Infantil " San Jose de La Estrella ". 3.- Jardín Infantil Luis Zuriaga. 4.- Colegio "Boston College Alto Macul". 5.-Jardín Infantil " El Naranjito, adjunta Lista de asistentes, Set fotográficos, Certificados de vacunación, material informativo. Se cumple con los indicadores previstos dentro de los plazos estipulados Ejecución al 100 %	25%	8%
4	Ejecutar en 20 puntos de la comuna, instalación de rejillas de sumideros abatibles. Sectores que constantemente presentan colapso pluvial ante eventos hidrometeorológicos y previamente evaluados por el Departamento Técnico Operativo. " Meta de continuidad	20 puntos de la comuna intervenidos con la instalación de rejillas abatibles.	Oficio conductor dirigido al Secretario técnico de Incentivos con registro fotográfico de los 20 puntos con rejillas abatible instaladas.	31 de diciembre de 2025	25%	31-12-2025, por cada día de atraso 1% menos	De acuerdo al criterio de verificación se adjunta Ord Nº1337 de fecha 25 de noviembre de 2025, Iddoc Nº 928329, 20 puntos de la comuna la "Instalación De Rejillas De Sumideros Abatibles (Colapso Pluvial en Eventos Hidrometeorológicos- DTO)" , se adjuntan registro fotográfico, listado de los puntos de instalación. Se cumple con los indicadores previstos dentro de los plazos estipulados Ejecución al 100 %	25%	



Este documento incorpora la Firma Electrónica Avanzada de
SERGIO ERICK CARRASCO SOTO

13/3/2026

METAS COLECTIVAS DEL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN MUNICIPAL 2025							
DIRECCIÓN DE TRANSITO Y TRANSPORTE PÚBLICO							
Nº	Metas	Indicador	Medio de Verificación	Fecha Cumplimiento	Ponderación Metas	Rango Cumplimiento	Validación de Control
1	Elaboración del manual de procedimientos para denegación de licencias de conducir	Solicitud de tramitación del decreto de aprobación del manual de procedimientos para denegación de licencia de conducir, dirigido a comité de incentivo.	memo conductor que solicita tramitar el acto administrativo de aprobación del manual de procedimientos al secretario del comité de incentivo.	30/11/2025	35%	Al 30 noviembre de 2025 = 100 % Disminuyendo 1 % por da semana de atraso.	De acuerdo al criterio de verificación se adjunta Memorándum N°987 de fecha 24 de noviembre de 2025, Iddoc N°809645, Adjunta "Elaborar Un Manual De Procedimientos "Sistematización del Proceso De Denegación de Licencias de Conducir a Personas o Conductores Que No Cumplan Con El Requisito de Idoneidad Moral Conforme Establece La Ley de Transito N°18.290" " Se cumple con los indicadores previstos dentro de los plazos estipulados Ejecución al 100%
2	Elaboración del manual de procedimiento sobre la solicitud de instalación de proyectos de semáforo en la comuna de la florida	Solicitud de tramitación del decreto de aprobación del Manual de procedimientos de fondos de terceros, dirigido al Comité de Incentivos	memo conductor que solicita tramitar el acto administrativo de aprobación del manual de procedimientos al secretario del comité de incentivo.	30/11/2025	35%	Al 30 noviembre de 2025 = 100 %, disminuyendo 1 % por cada día de atraso.	De acuerdo al criterio de verificación se adjunta Memorándum N°987 de fecha 24 de noviembre de 2025, Iddoc N°809645, Adjunta Manual de procedimientos "Solicitud De Instalación De Proyectos De Semáforo" . Se cumple con los indicadores previstos dentro de los plazos estipulados Ejecución al 100%
3	Actualización del formato de procedimiento de Fondos a Terceros (pagos de permisos de circulación desde otros municipios) conforme al decreto exento N°6680, de fecha 15 de diciembre de 2022	Solicitud de tramitación del decreto de aprobación del Manual de procedimientos de fondos de terceros, dirigido al Comité de Incentivos	memo conductor que solicita tramitar el acto administrativo de aprobación del manual de procedimientos al secretario del comité de incentivo.	30/11/2025	30%	Al 30 noviembre de 2025 = 100 %, disminuyendo 1 % por cada día de atraso.	De acuerdo al criterio de verificación se adjunta Memorándum N°987 de fecha 24 de noviembre de 2025, Iddoc N°809645, adjunta "Manual de procedimiento Ingreso y Devolución De Fondos a Terceros Por Permisos De Circulación" Se cumple con los indicadores previstos dentro de los plazos estipulados Ejecución al 100%
						Subtotal	Total
						35%	100%
						35%	8%
						30%	



Este documento incorpora la Firma Electrónica Avanzada de
SERGIO ERICK CARRASCO SOTO

13/3/2026

METAS COLECTIVAS DEL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN MUNICIPAL 2025									
DIRECCIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA, FISCALIZACIÓN Y EMERGENCIA COMUNAL									
Nº	Metas	Indicador	Medio de Verificación	Fecha Cumplimiento	Ponderación Metas	Rango Cumplimiento	Validación de Control	Subtotal	Asignación
1	Elaboración de Microzonificación de Riesgos UV Nº15, UV Nº16, UV Nº17, UV Nº18, UV Nº19 y UV Nº20	Ficha de Microzonificación UV Nº15, UV Nº16, UV Nº17, UV Nº18, UV Nº19 y UV Nº20	Planilla Excel y/o Planilla Excel digital y registro fotográfico, dirigido al Secretario de la Comisión de Incentivos.	Al 30 de Noviembre de 2025	30%	Al 30 de Noviembre de 2025 un 100%. Menos un 1% por atraso diario	De acuerdo al criterio de verificación, Ord. 919 de fecha 10 de noviembre del 2025, iddoc 923087, Elaboración de Microzonificación de Riesgos U.V Nº 15,16,17,18,19 y 20. Se adjunta pendrive con respaldo de la información procesada. Se cumple con los indicadores previstos dentro de los plazos estipulados Ejecución al 100%	30%	
2	Actualización de cobertura de los beneficios en materia de seguridad social y la responsabilidad propia del vestuario corporativo y el correcto uso de los implementos de seguridad de los prestadores de servicios pertenecientes a la Dirección de Seguridad Ciudadana, Fiscalización y Emergencia Comunal	4 inducciones a través de charlas, con un control de asistencia en nómina de planilla Excel, adjuntando registro fotográfico de los asistentes en cada presentación, además de proporcionar tríptico informativo a cada prestador.	Oficio conductor dirigido al secretario de la Comisión de Incentivos, correo y/o pendrive con la presentación, nomina asistencia de prestadores y tríptico.	Al 30 de Noviembre de 2025	35%	Al 30 de noviembre de 2025 un 100%. Menos un 1% por atraso diario	De acuerdo al criterio de verificación, se adjunta Ord. Nº 898, de fecha 21 de octubre 2025, iddoc 919044, Adjunta material de apoyo, PPT, registro de asistencia de charlas de los días 21-22-23-24 de octubre 2026, total de asistentes 70 personas. Se cumple con los indicadores previstos dentro de los plazos estipulados Ejecución al 100%	35%	8%
3	Registro año 2024 y primer semestre del 2025 de accidentes de tránsito que ocurren en la comuna. Esto como insumo de utilidad para el desarrollo en la gestión de otras unidades municipales, tales como la Dirección de Tránsito y Transporte Público, SECPLAC, etc.	Planilla Excel con el detalle de tales accidentes y mapa con el registro efectuado en Google Maps	Oficio conductor dirigido al Secretario de la Comisión de Incentivos más DVD con planilla y mapas	Al 30 de Noviembre de 2025	35%	Al 30 de noviembre de 2025 un 100%. Menos un 1% por atraso diario	De acuerdo al criterio de verificación, se adjunta Ord. Nº 898, de fecha 21 de octubre 2025, iddoc 919044, Se entrega respaldo en pendrive con georeferenciación clasificada según tipo de accidente. Se cumple con los indicadores previstos dentro de los plazos estipulados Ejecución al 100%	35%	



Este documento incorpora la Firma Electrónica Avanzada de
SERGIO ERICK CARRASCO SOTO

13/3/2026

METAS COLECTIVAS DEL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN MUNICIPAL 2025										
DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES										
Nº	Metas	Indicador	Medio de Verificación	Fecha Cumplimiento	Ponderación Metas	Rango Cumplimiento	Validación de Control	Subtotal	Total	Asignación
1	Manual de procedimientos compra de combustible (Procedimiento de entrega, control, distribución y fiscalización de la tarjeta de combustible)	Un manual de procedimientos sobre la compra de combustible para la flota de vehículos Municipales.	Oficio conductor con Manual comprometido, dirigido al Secretario de la Comisión de incentivos.	Al 30 de Noviembre de 2025	50%	Al 30 de Noviembre de 2025 un 100%. Menos un 1% por atraso diario	De acuerdo al criterio de verificación se adjunta Ord N° 686 de fecha 28 de noviembre de 2025, Iddoc N°933865, "Manual de Procedimientos, "Compra De Combustible Para La Flota de Vehículos Municipales" , Se cumple con los indicadores previstos dentro de los plazos estipulados Ejecución al 100%	50%	100%	8%
2	Etapa I. Cambio de luminarias externas convencionales por iluminación Led sustentables alimentadas por energía solar, para las unidades DIPROCI, DIMAAO y Servicios Generales. Lo anterior en concordancia con el cuidado del medio ambiente y las políticas municipales sobre ahorro de energía.	Un informe que considere las Unidades Municipales intervenidas, número de luminarias reemplazadas y luminarias nuevas instaladas, modelo de luminarias reemplazadas y luminarias led instaladas y consumo de acuerdo al modelo de luminaria y su estándar de fabricación	Oficio conductor dirigido al secretario de la Comisión de Incentivos, correo y/o pendrive con la presentación, nomina asistencia de prestadores y tríptico.	Al 31 de diciembre de 2025	50%	Al 30 de Noviembre de 2025 un 100%. Menos un 1% por atraso diario	De acuerdo al criterio de verificación se adjunta Ord N° 743 de fecha 17 de diciembre 2025, Iddoc 935978 * Dirección de Medio Ambiente Aseo y Ornato (DMAAO), * Dirección de protección Ciudadana e Inspección General (DIPROSIG), * Dirección de Servicios Generales" , se adjunta como medio de verificación fotografías. Se cumple con los indicadores previstos dentro de los plazos estipulados Ejecución al 100%	50%		



Este documento incorpora la Firma Electrónica Avanzada de
SERGIO ERICK CARRASCO SOTO

13/3/2026

METAS COLECTIVAS DEL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN MUNICIPAL 2025									
PRIMER JUZGADO DE POLICIA LOCAL									
Nº	Metas	Indicador	Medio de Verificación	Fecha Cumplimiento	Ponderación Metas	Rango Cumplimiento	Validación de Control	Subtotal	Asignación
1	Dictar sentencias en casos de denegación de licencias de conducir provenientes de la Dirección de Tránsito en un plazo máximo de 30 días contados desde que el expediente quede en estado de fallo.	Plazo en días hábiles contados desde la notificación de la resolución que deja la causa en estado de fallo.	Informe de sistema SMC	05 de enero 2026	50%	20 días hábiles 100% 25 días hábiles 90% 30 días hábiles 80 %	De acuerdo al criterio de verificación se adjunta : -Oficio. 11 de fecha 05 de enero 2026. causa 2025- 10234, Ingreso 10/07/2025 - sentencia 21/07/2025. Causa 2025- 10235 - ingreso 10/07/2025 sentencia 21/7/2025 . Cauda 2025 - 10268 , ingreso 29/8/2025- sentencia 05/09/2025. Causa 2025- 15831 ingreso 21/10/2025 - sentencia 30/10/2025. Causa 2025- 18568, ingreso 18/11/2025 sentencia 21/11/2025. Se realiza validación en terreno el día 24/02/2026. con su respectiva acta. Se cumple con los indicadores previstos dentro de los plazos estipulados	50%	100% 8%
	2	Notificar las sentencias provenientes de otros Tribunales por exhortos tramitados para pagar multas de tránsito, en un plazo no superior a diez días, desde que el exhorto es recepcionado para dicho efecto.	Plazo contado desde que se recibe la sentencia para ser notificada.	Informe de sistema SMC	05 de enero 2026	50%	10 días hábiles 100% 15 días hábiles 90% 20 días hábiles 80 %	De acuerdo al criterio de verificación se adjunta : Oficio. Nº 11 de fecha 05 de enero 2026. causa 2025- E 47, ingreso 03/9/2025, sentencia 03/09/2025, causa 2025 - F 45, ingreso 03/09/2025, sentencia 03/09/2025.causa F 46,ingreso 11/08/2025 sentencia 11/8/2025, Causa 2025- E 50, ingreso 15/09/2025, sentencia 15/09/2025. Se realiza validación en terreno el día 24/02/2026. con su respectiva acta. Se cumple con los indicadores previstos dentro de los plazos estipulados	



METAS COLECTIVAS DEL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN MUNICIPAL 2025							
SEGUNDO JUZGADO DE POLICIA LOCAL							
Nº	Metas	Indicador	Medio de Verificación	Fecha Cumplimiento	Ponderación Metas	Rango Cumplimiento	Validación de Control
1	Dictar sentencias en casos de denegación de licencias de conducir provenientes de la Dirección de Tránsito en un plazo máximo de 30 días contados desde que el expediente quede en estado de fallo.	Plazo en días hábiles contados desde la notificación de la resolución que deja la causa en estado de fallo.	Informe de sistema SMC	05 de enero 2026	50%	20 días hábiles 100% 25 días hábiles 90% 30 días hábiles 80 %	De acuerdo al criterio de verificación se adjunta Oficio. Nº 01 de fecha 05 de enero del 2026. Acta de validación de fecha 9/03/2025. - Causa 14812-2025 ingreso 10-11/2025- fallo 14/11/2025. Causa 7411-2025 Ingreso 07/08/2025 fallo 8/8/2025. Causa 5884-2025, Ingreso 17076-2025 ingreso 13/11/2025 fallo 20-11/2025, Causa 12622-2025 Ingreso 28/07/2025 fallo 30/07/2025. Se cumple con los indicadores previstos dentro de los plazos estipulados Ejecución al 100 %
						50%	
2	Notificar las sentencias provenientes de otros Tribunales por exhortos tramitados para pagar multas de tránsito, en un plazo no superior a diez días, desde que el exhorto es recepcionado para dicho efecto.	Plazo contado desde que se recibe la sentencia para ser notificada.	Informe de sistema SMC	05 de enero 2026	50%	10 días hábiles 100% 15 días hábiles 90% 20 días hábiles 80 %	De acuerdo al criterio de verificación se adjunta Oficio. Nº 01 de fecha 05 de enero del 2026. Acta de validación de fecha 9/03/2025, Causa 22-2025 Ingreso 10/04/2025/2025, sentencia 15/04/2025, Causa 8-2025 Ingreso 25/03/2025, sentencia 26/03/2025. Causa 40-2025 ingreso 18/08/2025, sentencia 25/8/2025, Causa 26-2025 ingreso 29/5/2025 sentencia 06/06/2025, Causa 32-2025 ingreso 11/06/2025, sentencia 13/06/2025. Se cumple con los indicadores previstos dentro de los plazos estipulados Ejecución al 100 %
						50%	
						100%	8%



Este documento incorpora la Firma Electrónica Avanzada de
SERGIO ERICK CARRASCO SOTO

13/3/2026

METAS COLECTIVAS DEL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN MUNICIPAL 2025									
TERCER JUZGADO DE POLICIA LOCAL									
Nº	Metas	Indicador	Medio de Verificación	Fecha Cumplimiento	Ponderación Metas	Rango Cumplimiento	Validación de Control	Subtotal	Asignación
1	Dictar sentencias en casos de denegación de licencias de conducir provenientes de la Dirección de Tránsito en un plazo máximo de 30 días contados desde que el expediente quede en estado de fallo.	Plazo en días hábiles contados desde la notificación de la resolución que deja la causa en estado de fallo.	Informe de sistema SMC	05 de enero 2026	50%	20 días hábiles 100% 25 días hábiles 90% 30 días hábiles 80 %	De acuerdo al criterio de verificación se adjunta Oficio. N° 05 de fecha 05 de enero del 2026. Se adjunta acta de validación de fecha 12/03/2025. causa 75063-2025, ingreso 13/6/2025, fallo 18/6/2025, causa 78775- 2025 Ingreso 14/8/2025, fallo 18/6/2025, Causa 81771-2025 ingreso 10/10/2025, fallo 10/10/2025, Causa 69000 ingreso 06/02/2025 fallo 7/2/2025, Causa 84788- 2025, ingreso 24/11/2025 fallo 24/11/2025. Se cumple con los indicadores previstos dentro de los plazos estipulados	50%	100% 8%
2	Notificar las sentencias provenientes de otros Tribunales por exhortos tramitados para pagar multas de tránsito, en un plazo no superior a diez días, desde que el exhorto es recepcionado para dicho efecto.	Plazo contado desde que se recibe la sentencia para ser notificada.	Informe de sistema SMC	05 de enero 2026	50%	10 días hábiles 100% 15 días hábiles 90% 20 días hábiles 80 %	De acuerdo al criterio de verificación se adjunta Oficio. N° 05 de fecha 05 de enero del 2026. se adjunta acta de validación de fecha 12 de marzo 2026. Causa 45-2025 ingreso 30/6/2025 fallo 4/7/2025, Causa 68-2025 ingreso 11/11/2025 fallo 18/11/2025, Causa 62-2025 ingreso 11/11/2025 fallo 13/11/2025, Causa 56-2025 ingreso 06/10/2025 fallo 15/10/2025, Causa 60-2025 ingreso 16/09/2025 fallo 26/09/2025, Causa 51-2025 ingreso 05/08/2025 fallo 7/8/2025. Se cumple con los indicadores previstos dentro de los plazos estipulados	50%	
Ejecución al 100 %								Ejecución al 100 %	



Este documento incorpora la Firma Electrónica Avanzada de
SERGIO ERICK CARRASCO SOTO

13/3/2026

METAS COLECTIVAS DEL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN MUNICIPAL 2025									
DIRECCIÓN DE SOSTENTABILIDAD									
Nº	Metas	Indicador	Medio de Verificación	Fecha Cumplimiento	Ponderación Metas	Rango Cumplimiento	Validación de Control	Subtotal	Total
1	Implementación de un plan de manejo de residuos orgánicos para 02 dependencias municipales	Dos dependencias con programa implementado	Oficio conductor con informe de gestión de dependencias dirigido al secretario de la Comisión de Incentivos	31/12/2025	50%	31 de diciembre de 2025 = 100% disminución 1% por cada día de atraso	De acuerdo al criterio de verificación se adjunta Ord N°83 de fecha 30 de diciembre de 2025, Iddoc N°939043, "Implementar un Plan de Manejo de Residuos orgánicos Para 2 Dependencias Municipales" , se adjunta plan de manejo, fichas de actividades, actas de entrega composteras, lista de asistencia con 13 participante, PPT. Se cumple con los indicadores previstos dentro de los plazos estipulados Ejecución al 100 %	50%	100%
2	Elaboración de manual de procedimiento de fondo concursable de desarrollo sustentable ajustándose a la guía técnica para la elaboración de manuales de procedimiento, enfoque BPM y BPMN de acuerdo al Decreto Exento N°2649, de fecha 28 de junio de 2018.	Manual de procedimiento de fondo concursable de desarrollo sustentable	Oficio conductor con Manual de Procedimiento, dirigido al secretario de la Comisión de Incentivos	31/11/2025	50%	30 de noviembre de 2025 = 100% disminución 1% por cada día de atraso	De acuerdo al criterio de verificación se adjunta Ord N°75 de fecha 28 de noviembre de 2025, Iddoc N°930066, adjunta "Elaborar un manual de procedimiento de Fondo Concursable De Desarrollo Sustentable" , Se cumple con los indicadores previstos dentro de los plazos estipulados. Ejecución al 100 %	50%	8%



Este documento incorpora la Firma Electrónica Avanzada de
SERGIO ERICK CARRASCO SOTO

13/3/2026