MUNICIPALIDAD DE LA FLORIDA
REGION METROPOLITANA

DECRETO EXENTO N° 7731

LA FLORIDA, 27 DIC 2023

VISTOS Y CONSIDERANDO:

El Acuerdo N° 759, adoptado en Sesión Ordinaria N° 88, de Concejo Municipal, de 13 de diciembre de 2023; el oficio Ordinario N° 286, del Alcalde, de 5 de diciembre de 2023; lo dispuesto en la Ley N° 19.803, de 2002 y sus modificaciones Ley N° 20.008 de 2005,N° 20.198 de 2007, N° 20.554 de 2013 y N° 20.723 de 2014, sobre asignación de mejoramiento de la Gestión Municipal; los Decretos Exento N° 7321 y 7322, ambos de 5 de diciembre de 2023, que otorgan feriado legal a la Secretaria Municipal Titular doña Dina Castillo González, entre el 7 y hasta el 29 de diciembre de 2023 y entre el 2 y hasta el 12 de enero de 2024, respectivamente; lo establecido en la Ley N° 19.880, que Establece Bases sobre Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado; en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, y en la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.

DECRETO:

Apruébase el Plan de Incentivos para el año 2024, creado mediante Ley N° 19.803 y modificado por la Ley N° 20.723.

PLAN DE INCENTIVOS AÑO 2024
MUNICIPALIDAD DE LA FLORIDA.

La Florida, noviembre de 2023

El Plan o Programa de Incentivos de mejoramiento de la Gestión Municipal, fue creado mediante Ley N°19.803, modificadas por la Ley N°20.723 y con el propósito de crear un sistema de incentivos que permitan el mejor desempeño institucional, colectivo e individual de los funcionarios municipales.

Dicho plan de cumplimiento de metas abarca un periodo determinado de tiempo, que para este caso sería del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024. Dichas metas fueron propuestas por cada unidad municipal y sancionadas por el Comité Técnico de Incentivo, el cual lo componen tres funcionarios designados por la Administración y tres funcionarios representantes de cada una de las tres Asociaciones de funcionarios del Municipio.

RCF/CSMA/CMU/GAV/CPL

IDDOC 738519

MUNICIPALIDAD DE LA FLORIDA
DIRECCION DE CONTROL

I. Objetivo del Plan de Mejoramiento de la gestión Municipal

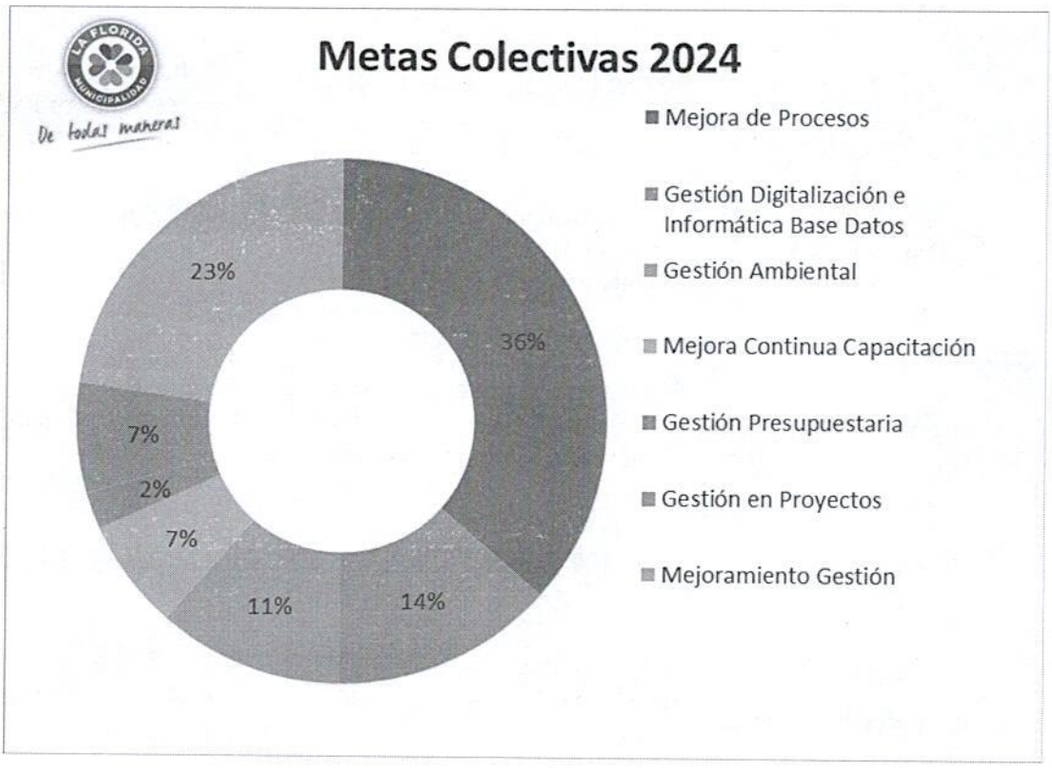
El objetivo general del programa para el año 2024, es impulsar determinados resultados cuyo logro requiere un trabajo articulado y mancomunado de todas las Unidades municipales, como, asimismo, orientar y promover las condiciones que contribuyan con el crecimiento y desarrollo Institucional, incentivando la mejora continua y sostenible de la gestión local. En tal sentido, varias de las metas tienen un propósito de continuidad respecto a las metas propuesta el periodo precedente. No obstante, lo anterior para el año 2024, un porcentaje importante de tales metas, se circunscribieron básicamente a la elaboración de manuales de procedimientos, los cuales son la herramienta idónea para plasmar el proceso de actividades específicas dentro de la organización, en las cuales se especifican políticas, aspectos legales, procedimientos y controles para realizar actividades de una manera eficaz y eficiente.

En tal sentido, se proponen 46 metas, las cuales a su vez se dividen en 02 metas Institucionales y 44 metas colectivas de acuerdo a los siguientes lineamientos:

Lineamiento	N° Metas	%
Mejora de Procesos	16	36,4%
Gestión Digitalización e Informática Base Datos	6	13,6%
Gestión Ambiental	5	11,4%
Mejora Continua Capacitación	3	6,8%
Gestión Presupuestaria	1	2,3%
Gestión en Proyectos	3	6,8%
Mejoramiento Gestión	10	22,7%
Totales	**44**	**100%**

IDDOC 738519

RCF/CSMA/CMU/GAV/CPL



Los objetivos específicos en concordancia con el PLADECO son:

a) Avanzar a un Sistema de Gestión de Calidad, en donde la estandarización y el resultado de acciones conjuntas de la Institución se traduzcan en la mejora de sus procesos internos generando mayor eficiencia y eficacia de los procedimientos internos.
b) Simplificar trámites generando condiciones favorables para la competitividad local.
c) Implementar acciones tendientes a optimizar los procesos y trámites o diligencias que hacen posible la realización del accionar del Municipio a la comunidad.

II. Consideraciones y Marco Regulatorio

Ley 19.803, que establece asignación de mejoramiento de la gestión Municipal, publicada el 27 de abril de 2002.
Ley 20.008, que establece asignaciones que indica para funcionarios municipales y jueces de policía local y renueva vigencia de la ley 19.803.-
La ley 18.883, que Aprueba Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.
El Reglamento N°136, de Organización y Funcionamiento Interno de la Municipalidad de La Florida de 2019, que fija y regula la estructura y organización interna, así como las responsabilidades, funciones generales y específicas asignadas a las distintas unidades involucradas en la gestión municipal.

III. Plan de Incentivo Institucional

Incentivo por gestión institucional (2 metas), vinculado al cumplimiento eficiente y eficaz de un programa anual de mejoramiento de la gestión municipal, con objetivos específicos de gestión institucional, medible en forma objetiva en cuanto a su grado de cumplimiento, a través de indicadores preestablecidos.

RCF/CSMA/CMU/GAV/CPL

IDDOC 738519

MUNICIPALIDAD DE LA FLORIDA
DIRECCION DE CONTROL

Meta N° 1	Eje de Desarrollo PLADECO:		Fortalecimiento de la Gestión Institucional
Objetivo:	Definir de manera clara y precisa el alcance 1 (emisiones directas) y 2 (emisiones indirectas por consumo y distribución de energía) de acuerdo a la norma ISO 14064		
Meta:	Elaboración de informe sobre la cuantificación de los gases de efecto invernadero (GEI) que son liberadas a la atmosfera por las dependencias municipales, por el periodo de un año.		
Indicador:	Indicar la cantidad de gases de efecto invernadero (GEI)		
Medio de Verificación:	Oficio conductor con Informe Huella de Carbono dirigido al secretario de la Comisión de Incentivos.	**Fecha Cumplimiento:**	31 de diciembre de 2024
Rango Cumplimiento:	31 de diciembre de 2024=100% disminución de 1% por cada día de atraso	**Ponderación Metas:**	50%

Meta N° 2	Eje de Desarrollo PLADECO:		Fortalecimiento del Desarrollo del Medio Físico, Medio Ambiente e Infraestructura
Objetivo:	Implementar un plan educativo de eficiencia hídrica en dependencias municipales		
Meta:	Charlas sobre plan educativo de eficiencia hídrica en dependencias municipales		
Indicador:	Al menos al 20% del personal de planta y contrata municipal capacitado de manera telemática (asincrónica) y/o presencial en eficiencia hídrica		
Medio de Verificación:	Nómina de participación y registro fotográfico (vía zoom y/o presencial) de participantes planta y contrata, enviado al secretario técnico de la Mesa Técnica de Incentivos	**Fecha Cumplimiento:**	31 de diciembre de 2024
Rango Cumplimiento:	31 de diciembre de 2024=100% disminución de 1% por cada día de atraso	**Ponderación Metas:**	50%

RCF/CSMA/CMU/GAV/CPL

IDDOC 738519

MUNICIPALIDAD DE LA FLORIDA DIRECCION DE CONTROL

IV. Plan de Incentivos Colectivos

Incentivo de desempeño colectivo por área de trabajo, vinculado al cumplimiento de metas por dirección, de acuerdo a lo establecido en Reglamento Interno municipal, el cual indica las distintas Direcciones Municipales.

1. Alcaldía y Administración Municipal:

Administración Municipal			
Meta N° 1	**Eje de Desarrollo PLADECO:**		Fortalecimiento de la Gestión Institucional
Objetivo:	Modelo de prevención compliance (cumplimiento normativo de acuerdos a leyes y prácticas éticas), charlas y/o coloquios informativos sobre los lineamientos desarrollados y difundidos en todas las direcciones de la Municipalidad de La Florida.		
Meta:	Elaboración de un modelo de prevención Compliance además de charlas y/o coloquios sobre las siguientes temáticas: Chieff Prevention Officer, análisis y gestión de riesgos penales, definición de protocolos y procedimientos para la toma de decisiones en la organización, establecimiento de un código de ética y/o conducta, establecimiento de un canal de denuncia interna y régimen disciplinario, modelo de respuesta ante el riesgo de comisión de un delito y desarrollo e impartición de programas de formación y sensibilización.		
Indicador:	Informe modelo de prevención Compliance en Municipalidad de La Florida.		
Medio de Verificación:	Oficio conductor con el informe modelo de prevención, nómina de asistentes a charlas y/o coloquios, dirigido al Secretario de la Comisión de Incentivos.	**Fecha Cumplimiento:**	30 de noviembre de 2024
Rango Cumplimiento:	al 30 de noviembre = 100% un 1% por cada día de atraso.	**Ponderación Metas:**	100%

2. Secretaria Municipal (Semu):

Secretaria Municipal		
Meta N° 1	**Eje de Desarrollo PLADECO:**	Fortalecimiento de la Gestión Institucional

Objetivo :	Dar a conocer de manera clara y precisa las plataformas virtuales de uso diario que tiene acceso la Oficina de Partes, Sugerencias, Reclamos y Archivo, ejemplo: oficinadepartes@laflorida.cl; oficinadepartesla florida@gmail.com y Plataforma Ley de Transparencia.		
Meta :	Elaboración y/o actualización de Manual de Procedimiento ajustándose a la Guía Técnica para la Elaboración de Manuales de Procedimientos, Enfoque BPM y BPMN de acuerdo al Decreto Exento N°2649, de fecha 28 de junio de 2018.		
Indicador:	Un Manual de Procedimiento de Plataformas Virtuales de Oficina de Partes, Sugerencias, Reclamos y Archivo		
Medio de Verificación:	Oficio conductor con Manual de Procedimiento, dirigido al Secretario de la Comisión de Incentivos.	**Fecha Cumplimiento:**	al 31 de julio de 2024
Rango Cumplimiento:	al 31 de julio de 2024 = 100 % Disminución de 1 % por cada día de atraso	**Ponderación Metas:**	50%

Meta N° 2	**Eje de Desarrollo PLADECO :**	Fortalecimiento de la Gestión Institucional

Objetivo:	Elaboración de base de datos para la eliminación de documentos tiene el objetivo de: 1) controlar e1 volumen creciente e innecesario de documentos. 2) Hacer efectivo el acceso rápido y eficiente a la documentación. 3) Optimizar los espacios destinados a archivar los documentos vigentes. 4) Conservar los documentos esenciales para el municipio		
Meta:	Revisión y Reordenamiento del archivo de Oficina de Partes, para la eliminación física de documentos que tengan mucho tiempo en la bodega municipal que carezcan de relevancia y valor histórico.		
Indicador:	Elaboración de bases de datos en Excel, con la nómina de los documentos reordenados y los que deben ser eliminados.		
Medio de Verificación:	Oficio conductor con de bases de datos creada para estos efectos, dirigido al Secretario de la Comisión de Incentivos	**Fecha Cumplimiento:**	al 30 de noviembre de 2024
Rango Cumplimiento:	al 30 de noviembre de 2024 = 100 % Disminución de 1 % por cada día de atraso	**Ponderación Metas:**	50%

MUNICIPALIDAD DE LA FLORIDA DIRECCION DE CONTROL

IDDOC 738519

RCF/CSMA/CMU/GAV/CRL

3. Secretaria Comunal de Planificación (Secpla):

Secretaria Comunal de Planificación			
Meta N° 1	**Eje de Desarrollo PLADECO :**	Punto 6.6.1 eje Medio Físico. Medio Ambiente e Infraestructura	
Objetivo:	Formular y postular proyectos nuevos año 2024 o de arrastre correspondiente al año 2023		
Meta:	FORMULACION Y POSTULACION Y/ O ARRASTRE de 4 proyectos o estudios correspondiente al año 2024. Se consideran proyectos postulados año 2023 con arrastre para año 2024. Con recursos FNDR y/o Circular 33		
Indicador:	Cantidad de 04 proyectos nuevos FNDR y/o CIRC 33 y/o de arrastre para el año 2024		
Medio de Verificación:	Ficha ID de 04 proyectos o estudios nuevos y/o de arrastre correspondiente a FNDR y/o CIRC 33, con Oficio conductor dirigido al Secretario de la Comisión de Incentivos.	**Fecha Cumplimiento:**	31/12/2024
Rango Cumplimiento:	4 proyectos = 100%, 3 a 2 proyectos = 80%, de 1 a 0 proyectos = 10%	**Ponderación Metas:**	30%
Meta N° 2	**Eje de Desarrollo PLADECO :**	Punto 6.6.1 eje Medio Físico. Medio Ambiente e Infraestructura	
Objetivo:	Formular, postular y obtener elegibilidad de proyectos PMU y/o PMB y/o PTRAC, correspondiente al año 2024.		
Meta:	Elegibilidad de 03 Proyectos PMU y/o PMB y/o PTRAC		
Indicador:	Cantidad de 03 proyectos PMU y/o PMB y/o PTRAC con sus correspondientes fichas SUBDERE en estado ELEGIBLE		

RCF/CSMA/CMU/GAV/CPL

IDDOC 738519

MUNICIPALIDAD DE LA FLORIDA
DIRECCION DE CONTROL

Medio de Verificación :	Ficha SUBDERE, Elegible de 03 proyectos PMU y/o PMB y/o PTRAC con Oficio conductor dirigido al Secretario de la Comisión de Incentivos.	**Fecha Cumplimiento:**	31.12.2024
Rango Cumplimiento:	3 proyectos = 100%, 2 proyectos = 80%, de 1 a 0 proyectos = 10%	**Ponderación Metas:**	30%

Meta N° 3	**Eje de Desarrollo PLADECO :**	Punto 6.6.3 eje Gestión Municipal
Objetivo :	Entregar el marco regulatorio y herramientas para que distintos vecinos de las Unidades Vecinales; N°3, 30, 32, 25 y 23 postulen al Programa Pavimentos Participativos de SEREMI Vivienda y Urbanismo	
Meta :	Capacitación a vecinos de la Unidades Vecinales N°3,30,32,25 Y 23 en requisitos y exigencias de postulación al Programa Pavimentos Participativos de SEREMI Vivienda y Urbanismo.	
Indicador:	Una Sesión de capacitación, con charla efectuada por funcionarios de SECPLA, a cargo del Programa	

Medio de Verificación :	Entrega de material y lista de asistencia (presentación en ppt) con oficio conductor dirigido al secretario de la Comisión de Incentivos	**Fecha Cumplimiento:**	31/12/2024
Rango Cumplimiento:	1 o más asistentes = 100%	**Ponderación Metas:**	20%

Meta N° 4	**Eje de Desarrollo PLADECO :**	Punto 6.6.3 eje Gestión Municipal
Objetivo :	Desarrollar una planilla digital que contenga; identificación proyecto - ID - Fuente Financiamiento - Estado de Postulación - Estado Aprobación - Ejecución, entre otros campos, como forma de llevar control y seguimiento de proyectos formulados por la Unidad de Proyectos de SECPLA	
Meta :	Elaboración de una Planilla digital para control y seguimiento relacionado con formulación y control de proyectos en la Unidad de Proyectos de SECPLA.	

RCF/CSMA/CMU/GAV/CPL

IDDOC 738519

MUNICIPALIDAD DE LA FLORIDA DIRECCION DE CONTROL

Indicador:	Descripción de una Planilla Digital para el control y seguimiento de proyectos; postulados, aprobados y en ejecución, coordinados bajo la Unidad de Proyectos de SECPLA		
Medio de Verificación :	Planilla digital para control y seguimiento de proyectos de la Unidad de Proyectos de SECPLA	**Fecha Cumplimiento:**	31/12/2024
Rango Cumplimiento:	Al 31 diciembre 2024 un 100%, menos un 1% por atraso diario	**Ponderación Metas:**	20%

4. Dirección de Tecnologías de la Información (DTI):

Dirección de Tecnologías de la Información			
Meta N° 1	**Eje de Desarrollo PLADECO :**		Fortalecimiento de la Gestión Institucional
Objetivo:	Reforzar el cuidado de la información		
Meta:	Charla virtual destinada al personal municipal sobre políticas de seguridad		
Indicador:	Asistencia de los funcionarios		
Medio de Verificación:	Oficio conductor con informe de asistencia y entrega de material de apoyo dirigido al secretario de la Comisión de Incentivos	**Fecha Cumplimiento:**	30 de agosto 2024
Rango Cumplimiento:	Hasta el 30 de agosto de 2024 =100%, disminución de 1% por cada día de atraso	**Ponderación Metas:**	25%
Meta N° 2	**Eje de Desarrollo PLADECO :**		Fortalecimiento de la Gestión Institucional
Objetivo :	Generar indicador de reclamos y de derivaciones de llamadas.		

RCF/CSMA/CMU/GAV/CPL

IDDOC 738519

MUNICIPALIDAD DE LA FLORIDA DIRECCION DE CONTROL

Meta:	Implementar plataforma digital de registro de llamadas de tipo reclamo y derivaciones de llamadas.		
Indicador:	Cantidad de reclamos y derivaciones		
Medio de Verificación:	Oficio conductor con estadísticas de reclamos y derivaciones de llamadas dirigido al secretario de la Comisión de incentivos	**Fecha Cumplimiento:**	30 de diciembre 2024
Rango Cumplimiento:	Hasta el 30 de diciembre de 2024 =100%, disminución de 1% por cada día de atraso	**Ponderación Metas:**	50%
Meta N° 3	**Eje de Desarrollo PLADECO :**		Fortalecimiento de la Gestión Institucional
Objetivo:	Disponer a los funcionarios municipales de un mapa temático digital con la información del equipamiento comunal		
Meta:	Elaboración de mapa temático con el equipamiento comunal (bancos, comercio, centros educaciones, carabineros, pdi, bomberos, entre otros)		
Indicador:	Un mapa temático digital con la ubicación del equipamiento comunal		
Medio de Verificación:	Oficio conductor con información del Link o URL con información del mapa, dirigido al secretario de la Comisión de incentivos	**Fecha Cumplimiento:**	30 de junio 2024
Rango Cumplimiento:	Hasta el 30 de junio de 2024 =100%, disminución de 1% por cada día de atraso	**Ponderación Metas:**	25%

5. Dirección de Desarrollo Comunitario y Social (Didecoso):

Dirección de Desarrollo Comunitario y Social		
Meta N° 1	**Eje de Desarrollo PLADECO :**	Fortalecimiento del Desarrollo Social
Objetivo:	Elaboración de manual de procedimiento.	

IDDOC 738519

RCF/CSMA/CMU/GAV/CRL

MUNICIPALIDAD DE LA FLORIDA DIRECCION DE CONTROL

Meta:	Elaboración de un Manual de Procedimientos relacionado con la Entrega de Beca Escolar, ajustándose a la Guía Técnica para la elaboración de Manuales de Procedimientos, Enfoque BPM y BPMN de acuerdo al Decreto Exento N°2649, de fecha 28 de junio de 2018.		
Indicador:	Un manual de procedimiento denominado Manual de Procedimiento para la Entrega de Beca Escolar.		
Medio de Verificación:	Oficio conductor dirigido al Secretario de la Comisión de Metas de Incentivos con el Manual de Procedimiento sobre Entrega de Beca Escolar.	**Fecha Cumplimiento:**	30 de noviembre 2024
Rango Cumplimiento:	Al 30 de noviembre 2024 un 100%, menos un 1% por atraso diario.	**Ponderación Metas:**	100%

6. Dirección de Administración y Finanzas (DAF)

Dirección de Administración y Finanzas			
Meta N° 1	**Eje de Desarrollo PLADECO :**		Fortalecimiento de la Gestión Institucional
Objetivo:	Describir el registro, emisión y tramitación de los comprobantes de devengados.		
Meta:	Elaboración de un Manual de Procedimiento para la Confección y tramitación comprobantes de devengados de órdenes de compra.		
Indicador:	1 manual de Procedimientos de Comprobantes de Devengados		
Medio de Verificación:	Oficio conductor con Manual de Procedimiento, dirigido al Secretario de la Comisión de Incentivos.	**Fecha Cumplimiento:**	30/11/2024
Rango Cumplimiento:	Al 30 de noviembre 2024 = 100% un 1% por cada día de atraso	**Ponderación Metas:**	20%

RCF/CSMA/CMU/GAV/CPL **IDDOC 738519**

MUNICIPALIDAD DE LA FLORIDA DIRECCION DE CONTROL

Meta N° 2	Eje de Desarrollo PLADECO :		Fortalecimiento de la Gestión Institucional
Objetivo :	Descripción del proceso para efectuar Pre-obligaciones Presupuestaria.		
Meta :	Elaboración de un Manual de Procedimiento para Pre-obligaciones Presupuestarias		
Indicador:	1 manual de Procedimiento para Pre-obligaciones Presupuestarias		
Medio de Verificación :	Oficio conductor con Manual de Procedimiento, dirigido al Secretario de la Comisión de Incentivos.	**Fecha Cumplimiento:**	30/11/2024
Rango Cumplimiento:	Al 30 de noviembre 2024 = 100% un 1% por cada día de atraso	**Ponderación Metas:**	20%

Meta N° 3	Eje de Desarrollo PLADECO :		Fortalecimiento de la Gestión Institucional
Objetivo :	Digitalizar todos los egresos año 2020, a formato PDF, mediante escaneo de documentos originales.		
Meta :	Recuperación de egresos año 2020 digitalizados perdidos, en ataque cibernético		
Indicador:	Listado de los Egresos Año 2020		
Medio de Verificación:	Envío por correo el link y además oficio conductor dirigido al Secretario de la Comisión de Incentivos	**Fecha Cumplimiento:**	30/11/2024

MUNICIPALIDAD DE LA FLORIDA
DIRECCION DE CONTROL

RCF/CSMA/CMU/GAV/CPL

IDDOC 738519

Rango Cumplimiento:	Al 30 de noviembre 2024 = 100% un 1% por cada día de atraso	**Ponderación Metas:**	20%
Meta N° 4	**Eje de Desarrollo PLADECO :**		Fortalecimiento de la Gestión Institucional
Objetivo :	Definir de manera clara y precisa el procedimiento de 2 acciones que realiza la Subdirección de RRHH (a definir).		
Meta :	Elaboración y/o actualización de Manual de Procedimiento ajustándose a la Guía Técnica para la Elaboración de Manuales de Procedimientos, Enfoque BPM y BPMN de acuerdo al Decreto Exento N°2649, de fecha 28 de junio de 2018.		
Indicador:	2 manuales de Procedimientos de la Subdirección de RRHH		
Medio de Verificación:	Oficio conductor con los 2 Manuales de Procedimientos, dirigido al Secretario de la Comisión de Incentivos.	**Fecha Cumplimiento:**	30/11/2024
Rango Cumplimiento:	Al 30 de noviembre 2024 = 100% un 1% por cada día de atraso	**Ponderación Metas:**	20%
Meta N° 5	**Eje de Desarrollo PLADECO :**		Fortalecimiento de la Gestión Institucional
Objetivo:	Definir de manera clara y precisa el procedimiento de una acción que realiza la Subdirección de Rentas.		
Meta :	Elaboración y/o actualización de Manual de Procedimiento ajustándose a la Guía Técnica para la Elaboración de Manuales de Procedimientos, Enfoque BPM y BPMN de acuerdo al Decreto Exento N°2649, de fecha 28 de junio de 2018.		
Indicador:	1 manual de Procedimientos de la Subdirección de Rentas.		
Medio de Verificación:	Oficio conductor con los 1 Manual de Procedimiento, dirigido al Secretario de la Comisión de Incentivos.	**Fecha Cumplimiento:**	30/11/2024

RCF/CSMA/CMU/GAV/CPL

IDDOC 738519

MUNICIPALIDAD DE LA FLORIDA
DIRECCION DE CONTROL

Rango Cumplimiento:	Al 30 de noviembre 2024 = 100% un 1% por cada día de atraso	**Ponderación Metas:**	20%

7. Dirección Jurídica

Dirección Jurídica			
Meta N° 1	**Eje de Desarrollo PLADECO :**		Fortalecimiento de la Gestión Institucional
Objetivo:	Elaboración manual		
Meta:	Elaboración y/o actualización de Manual de investigaciones sumarias y sumarios administrativos ajustándose a la Guía Técnica para la Elaboración de Manuales de Procedimientos, Enfoque BPM y BPMN de acuerdo al Decreto Exento N°2649, de fecha 28 de junio de 2018.		
Indicador:	Un Manual de procedimiento.		
Medio de Verificación:	Oficio conductor con Manual de Procedimiento, dirigido al Secretario de la Comisión de Incentivos.	**Fecha Cumplimiento:**	30 de noviembre de 2024
Rango Cumplimiento:	30 de noviembre de 2024 = 100% disminución de 1% por cada día de atraso	**Ponderación Metas:**	50%
Meta N° 2	**Eje de Desarrollo PLADECO :**		Fortalecimiento de la Gestión Institucional
Objetivo :	Elaboración Manual.		
Meta :	Elaboración y/o actualización de Manual de comodatos ajustándose a la Guía Técnica para la Elaboración de Manuales de Procedimientos, Enfoque BPM y BPMN de acuerdo al Decreto Exento N°2649, de fecha 28 de junio de 2018.		

RCF/CSMA/CMU/GAV/CPL

IDDOC 738519

MUNICIPALIDAD DE LA FLORIDA DIRECCION DE CONTROL

Indicador:	Un Manual de Procedimiento.		
Medio de Verificación:	Oficio conductor con Manual de Procedimiento, dirigido al Secretario de la Comisión de Incentivos.	**Fecha Cumplimiento:**	30 de noviembre de 2024
Rango Cumplimiento:	30 de noviembre de 2024 = 100% disminución de 1% por cada día de atraso	**Ponderación Metas:**	50%

8. Dirección de Control:

Dirección de Control			
Meta N° 1	**Eje de Desarrollo PLADECO :**		Fortalecimiento de la Gestión Institucional
Objetivo :	Definir de manera clara y precisa el procedimiento para emisión de la documentación interna que contara con firma electrónica avanzada, en concordancia con la Ley N°21.180 Ley de Transformación Digital del Estado		
Meta :	Elaboración y/o actualización de Manual de Procedimiento ajustándose a la Guía Técnica para la Elaboración de Manuales de Procedimientos, Enfoque BPM y BPMN de acuerdo al Decreto Exento N°2649, de fecha 28 de junio de 2018.		
Indicador:	Manual de Procedimientos para la emisión de la documentación interna con firma electrónica avanzada		
Medio de Verificación:	Oficio conductor con Manual de Procedimientos, dirigido al Secretario de la Comisión de Incentivos.	**Fecha Cumplimiento:**	30 de noviembre de 2024
Rango Cumplimiento:	Hasta el 30 de noviembre de 2024 = 100 % Disminución de 1% por cada día de atraso	**Ponderación Metas:**	50%
Meta N° 2	**Eje de Desarrollo PLADECO :**		Fortalecimiento de la Gestión Institucional

MUNICIPALIDAD DE LA FLORIDA DIRECCION DE CONTROL

RCF/CSMA/CMU/GAV/CPL **IDDOC 738519**

Objetivo :	01 charla a los funcionarios en las Normas de Control Interno establecidas por la Contraloría General de la República, basadas en la "Guía para las normas de Control Interno del Sector Público", INTOSAI GOV 9100, complementadas con el Marco Integrado de Control Interno, del Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission, COSO, 2013.		
Meta :	Charlas a los Directores Titulares, Directores Subrogantes, Jefaturas y Jueces de Policía Local sobre Resolución Exenta N°1962/2022 de la Contraloría General de la República		
Indicador:	Nómina de asistentes a la charla con a lo menos 40 participantes en forma telemática (asincrónica) y la presentación realizada		
Medio de Verificación :	Oficio conductor al secretario de la Comisión de Incentivos con las nóminas de asistencia y presentación realizada	**Fecha Cumplimiento:**	31 de diciembre de 2024
Rango Cumplimiento:	Hasta el 31 de diciembre de 2024 = 100 % Disminución de 1% por cada día de atraso	**Ponderación Metas:**	50%

9. Dirección de Comunicaciones:

Dirección de Comunicaciones		
Meta N° 1	**Eje de Desarrollo PLADECO :**	Fortalecimiento de la Gestión Institucional
Objetivo:	Detallar la adecuada utilización del isologotipo y logotipo de la Municipalidad de La Florida en diferentes formatos, tanto físicos como digitales.	
Meta:	Elaboración de Manual de Procedimiento para la correcta utilización de isologotipo y logotipo de la Municipalidad de La Florida, ajustándose a la Guía Técnica para la Elaboración de Manuales de Procedimientos, Enfoque BPM y BPMN de acuerdo al Decreto Exento N°2649, de fecha 28 de junio de 2018.	
Indicador:	1 (un) Manual de Procedimiento	

MUNICIPALIDAD DE LA FLORIDA DIRECCION DE CONTROL

IDDOC 738519

RCF/CSMA/CMU/GAV/CPL

Medio de Verificación:	Oficio conductor con Manual de Procedimiento, dirigido al Secretario de la Comisión de Incentivos.	**Fecha Cumplimiento:**	30/11/2024
Rango Cumplimiento:	Al 30 de noviembre de 2024 = 100 %, un 1% por cada día de atraso	**Ponderación Metas:**	100%

10. Dirección de Obras Municipales (DOM)

Dirección de Obras Municipales			
Meta N° 1	**Eje de Desarrollo PLADECO :**		Fortalecimiento Institucional y Ordenamiento Territorial
Objetivo :	Mantener archivo digital DOM, meta de continuidad que ha permitido ir incorporando los permisos y aprobaciones por año, disminuyendo los tiempos de consulta, acceso a la información y respaldo de esta.		
Meta :	Revisar, analizar y preparar documentos de los permisos aprobados entre los años 1967 al 1950 para su escaneo		
Indicador:	Elaborar base de datos en Excel con la codificación de los documentos y planos a escanear.		
Medio de Verificación:	Listado en Excel de los documentos y planos a escanear, en formato digital dirigido al secretario del Comité de Incentivos.	**Fecha Cumplimiento:**	30 de diciembre del 2024.
Rango Cumplimiento:	al 30 de diciembre=100% un 1% por cada día de atraso.	**Ponderación Metas:**	20%
Meta N° 2	**Eje de Desarrollo PLADECO :**		Fortalecimiento Institucional y Ordenamiento Territorial
Objetivo:	Archivo Digital de las fichas de inspección, asociadas a base de datos, con el propósito de llevar el seguimiento de las denuncias		

Meta:	Elaborar base de datos, Escanear y vincular fichas de inspección año 2002 a base de datos para su consulta		
Indicador:	Elaborar base de datos en Excel y vincular fichas de inspección escaneadas		
Medio de Verificación:	Fichas digitales vinculadas a base de datos, en formato digital año 2002 dirigido al secretario del Comité de Incentivos.	**Fecha Cumplimiento:**	30 de diciembre del 2024.
Rango Cumplimiento:	al 30 de diciembre=100% un 1% por cada día de atraso.	**Ponderación Metas:**	20%
Meta N° 3	**Eje de Desarrollo PLADECO :**		Fortalecimiento Institucional y Ordenamiento Territorial
Objetivo :	El objetivo de esta meta es armar este archivo digital para la Dirección de Obras y que a la vez sirva como buenas prácticas adecuándolo para ser publicado en la página Web de transparencia		
Meta:	Elaborar archivo digital escaneando las Resoluciones de Aprobaciones de los años 1999 al 1980		
Indicador:	Elaborar Archivo Digital de la Resoluciones de aprobaciones		
Medio de Verificación :	Archivo Digital de Resoluciones de aprobaciones dirigido al Secretario del Comité de Incentivos.	**Fecha Cumplimiento:**	30 de diciembre del 2024.
Rango Cumplimiento:	al 30 de diciembre=100% un 1% por cada día de atraso.	**Ponderación Metas:**	20%
Meta N° 4	**Eje de Desarrollo PLADECO :**		Fortalecimiento Institucional y Ordenamiento Territorial

MUNICIPALIDAD DE LA FLORIDA
DIRECCION DE CONTROL

IDDOC 738519

RCF/CSMA/CMU/GAV/CPL

Objetivo :	El objetivo de esta meta es recuperar la información bajo el proceso de visualizar, codificar y vincular la información al sistema SOLNET		
Meta :	"Restituir y reponer la información que se encuentra en PDF, sin su codificación, perdida ante ataque de virus Ransomware de los años 2015 - 2022".		
Indicador:	Revisar, analizar y codificar de acuerdo a la materia por año cada documento en PDF recuperado sin su codificación, con el fin de que pueda ser leída nuevamente a través del sistema Solnet		
Medio de Verificación :	El medio de verificación será en forma presencial, directamente en el sistema de la Dirección de Obras Solnet	**Fecha Cumplimiento:**	30 de diciembre del 2024.
Rango Cumplimiento:	al 30 de diciembre=100% un 1% por cada día de atraso.	**Ponderación Metas:**	30%
Meta N° 5	**Eje de Desarrollo PLADECO :**		Fortalecimiento de la Gestión Institucional
Objetivo :	Definir de manera clara y precisa las funciones y las responsabilidades de cada puesto de trabajo, así como las distintas actividades, propiciando la eliminación de errores y eficiencia de la actividad, facilitando la capacitación y adiestramiento del personal.		
Meta :	Elaboración y/o actualización de Manual de Procedimiento ajustándose a la Guía Técnica para la Elaboración de Manuales de Procedimientos, Enfoque BPM y BPMN de acuerdo al Decreto Exento N°2649, de fecha 28 de junio de 2018.		
Indicador:	Elaborar Manual de Procedimiento de las Boletas de Garantías de Obras de Urbanización,		
Medio de Verificación :	Oficio conductor con Manual de Procedimiento, dirigido al Secretario del Comité de Incentivos.	**Fecha Cumplimiento:**	30 de noviembre del 2024.
Rango Cumplimiento:	al 30 de noviembre =100% un 1% por cada día de atraso.	**Ponderación Metas:**	10%

RCF/CSMA/CMU/GAV/CPL

IDDOC 738519

DIRECCION DE CONTROL

11.Dirección de Medio Ambiente Aseo, Ornato y Operaciones (DIMAAO):

Dirección de Medio Ambiente Aseo Ornato y Operaciones			
Meta N° 1	**Eje de Desarrollo PLADECO :**		Fortalecimiento de la Gestión Institucional. -
Objetivo:	Instalación señalética que comprometa a la comunidad en el cuidado de los espacios públicos		
Meta:	Instalación de señalética y/o equipamiento que incentive el cuidado y limpieza de puntos denominados microbasurales desde la tipología de la recuperación de espacios públicos		
Indicador:	3 puntos con señaléticas y/o equipamiento informativo instalada, acta de compromiso de la Unidad Vecinal.		
Medio de Verificación:	Oficio conductor dirigido al Secretario de la comisión de incentivos junto con registro fotográfico y actas de Unidad Vecinal firmadas.	**Fecha Cumplimiento:**	31 de diciembre 2024
Rango Cumplimiento:	31-12-2024, por cada día de atraso 1% menos	**Ponderación Metas:**	25%
Meta N° 2	**Eje de Desarrollo PLADECO :**		Fortalecimiento de la Gestión Institucional. -
Objetivo:	Contribuir al ahorro y a la eficiencia hídrica en las áreas verdes comunales.		
Meta:	Implementar sistema de riego tecnificado en 04 áreas verdes de la comuna. Las cuales se seleccionan a partir de solicitudes de la comunidad y áreas que la Dimao define como objeto de remodelación.		
Indicador:	Implementación de sistema de riego tecnificado en 04 áreas verdes		

RCF/CSMA/CMU/GAV/CPL

IDDOC 738519

MUNICIPALIDAD DE LA FLORIDA DIRECCION DE CONTROL

Medio de Verificación :	Oficio conductor dirigido al Secretario de la Comisión de Incentivos que contenga el set fotográfico de las áreas verdes junto al plano de sistema de riego tecnificado.	**Fecha Cumplimiento:**	31 de diciembre 2024
Rango Cumplimiento:	31-12-2024, por cada día de atraso 1% menos	**Ponderación Metas:**	25%
Meta N° 3	**Eje de Desarrollo PLADECO :**		Fortalecimiento de la Gestión Institucional. -
Objetivo :	Educar en tenencia responsable de mascotas a los asistentes de las charlas en general, contribuyendo a la salud canina y felina		
Meta :	Realización de charla educativa, difusión de material informativo, y operativo de vacunación canina y felina, vinculado a la tenencia responsable de mascotas, en al menos 6 instituciones educacionales de la comuna. Se toma contacto con colegios, ofreciendo el servicio y de ser aceptado se procede a la ejecución del programa.		
Indicador:	Distribución del material, realización de las charlas y vacunación en al menos 6 instituciones educacionales de la comuna		
Medio de Verificación :	Oficio conductor dirigido al Secretario de la Comisión de Incentivos que contenga el listado de asistencia a las charlas, adjuntando comprobante de atención a las mascotas.	**Fecha Cumplimiento:**	31 de diciembre 2024
Rango Cumplimiento:	31-12-2024, por cada día de atraso 1% menos	**Ponderación Metas:**	25%
Meta N° 4	**Eje de Desarrollo PLADECO :**		Fortalecimiento de la Gestión Institucional. -
Objetivo:	Aumentar eficiencia en la ejecución de la limpieza de los sumideros		
Meta:	Ejecutar en 20 puntos de la comuna, instalación de rejillas abatibles. Sectores que constantemente presentan colapso pluvial ante eventos hidrometeorológicos y previamente evaluados por el departamento Técnico Operativo		

RCF/CSMA/CMU/GAV/CPL

IDDOC 738519

MUNICIPALIDAD DE LA FLORIDA
DIRECCION DE CONTROL

Indicador:	20 puntos de la comuna intervenidos con la instalación de rejillas abatibles.		
Medio de Verificación :	Oficio conductor dirigido a Secretario de la Comisión de Incentivos con registro fotográfico de los 20 puntos con rejillas abatibles instaladas.	**Fecha Cumplimiento:**	31 de diciembre de 2024
Rango Cumplimiento:	31-12-2024, por cada día de atraso 1% menos	**Ponderación Metas:**	25%

12. Dirección de Tránsito y Transporte Publico

Dirección de Tránsito y Transporte Publico			
Meta N° 1	**Eje de Desarrollo PLADECO :**		Fortalecimiento de la Gestión Institucional
Objetivo :	Confeccionar manual de procedimiento para un proceso de la subdirección de atención de público conforme a formato entregado por la dirección de control		
Meta :	Elaboración y/o actualización de Manual de Procedimiento ajustándose a la Guía Técnica para la Elaboración de Manuales de Procedimientos, Enfoque BPM y BPMN de acuerdo al Decreto Exento N°2649, de fecha 28 de junio de 2018.		
Indicador:	Manual de Procedimientos		
Medio de Verificación:	Oficio conductor con Manual de Procedimiento, dirigido al Secretario del Comité de Incentivos.	**Fecha Cumplimiento:**	30/11/2024
Rango Cumplimiento:	Al 30 de noviembre 2024 = 100%, un 1% por cada día de atraso	**Ponderación Metas:**	50%
Meta N° 2	**Eje de Desarrollo PLADECO :**		Fortalecimiento de la Gestión Institucional

MUNICIPALIDAD DE LA FLORIDA DIRECCION DE CONTROL

Objetivo :	Confeccionar procedimiento para un proceso de la subdirección de planificación y gestión de tránsito conforme a formato entregado por la Dirección de Control.		
Meta :	Elaboración y/o actualización de Manual de Procedimiento ajustándose a la Guía Técnica para la Elaboración de Manuales de Procedimientos, Enfoque BPM y BPMN de acuerdo al Decreto Exento N°2649, de fecha 28 de junio de 2018.		
Indicador:	Manual de Procedimientos		
Medio de Verificación :	Oficio conductor con Manual de Procedimiento, dirigido al Secretario del Comité de Incentivos.	**Fecha Cumplimiento:**	30/11/2024
Rango Cumplimiento:	Al 30 de noviembre 2024 = 100%, un 1% por cada día de atraso	**Ponderación Metas:**	50%

13. Dirección de Seguridad Ciudadana, Fiscalización y Emergencia (Diprocig):

Dirección de Seguridad Ciudadana Fiscalización y Emergencia Comunal		
Meta N° 1	**Eje de Desarrollo PLADECO :**	Fortalecimiento de la Gestión Institucional
Objetivo :	Actualiza y definir de manera clara y precisa las funciones y las responsabilidades del Departamento de Fiscalización Municipal, facilitando la capacitación y adiestramiento a nuevo Inspector Municipal	
Meta :	Actualización de Manual de Procedimiento Inspección General D.E. N°27 06/01/2017 Ajustándose a la Guía Técnica para la Elaboración de Manuales de Procedimientos, Enfoque BPM y BPMN de acuerdo al Decreto Exento N°2649, de fecha 28 de junio de 2018 y Reglamento Intern N°136	
Indicador:	1 Manual de Procedimiento "Actualización Manual de Procedimiento de Fiscalización Municipal"	

Medio de Verificación:	Oficio conductor con Manual de Procedimiento, dirigido al Secretario de la Comisión de Incentivos.	**Fecha Cumplimiento:**	30 de noviembre 2024
Rango Cumplimiento:	Al 30 de noviembre de 2024 un 100%. Menos un 1% por atraso diario	**Ponderación Metas:**	30 %

Meta N° 2	**Eje de Desarrollo PLADECO :**	Fortalecimiento de la Gestión Institucional

Objetivo :	Difundir a los prestadores de servicios información de seguridad social, derechos y deberes en la gestión de RRHH, importancia del uso de equipos de protección personal.		
Meta :	12 inducciones durante el año sobre coberturas de los beneficiarios en materia de seguridad social y la responsabilidad propia del vestuario corporativo y el correcto uso de los implementos de seguridad de los prestadores de servicios pertenecientes a la Dirección de Seguridad Ciudadana, Fiscalización y Emergencia Comunal		
Indicador:	12 Inducciones durante el año, el cual contará con un control de asistencia en nómina de planilla Excel, adjuntando registro fotográfico de los asistentes en cada presentación, además de proporcionar tríptico informativo a cada prestador		
Medio de Verificación :	Oficio conductor con control de asistentes, registro fotográfico de los participantes a cada inducción y trípticos informativos, un pendrive con la presentación, dirigido al secretario de la Comisión de Incentivos.	**Fecha Cumplimiento:**	30 de noviembre 2024
Rango Cumplimiento:	Al 30 de noviembre de 2024 un 100%. Menos un 1% por atraso diario	**Ponderación Metas:**	35 %

Meta N° 3	**Eje de Desarrollo PLADECO :**	Fortalecimiento de la Gestión Institucional

Objetivo:	Levantantamiento de Riesgos a base de una Microzonificación
Meta:	Elaboración de Microzonificación de Riesgos UV N°6, N° 7, N°8, N°9 y N°24

RCF/CSMA/CMU/GAV/CPL

IDDOC 738519

MUNICIPALIDAD DE LA FLORIDA DIRECCION DE CONTROL

Indicador:	Ficha de Microzonificación UVN°6 Ficha Microzonificación UVN°7 Ficha Microzonificación UVN°8 Ficha Microzonificación UVN°9 Ficha Microzonificación UVN°24		
Medio de Verificación:	Planilla Excel y/o Planilla Excel digital y registro fotográfico, dirigido al Secretario de la Comisión de Incentivos.	**Fecha Cumplimiento:**	Al 30 de Noviembre de 2024
Rango Cumplimiento:	Al 30 de noviembre de 2024 un 100%. Menos un 1% por atraso diario	**Ponderación Metas:**	35%

14. Dirección de Servicios Generales

Dirección de Servicios Generales			
Meta N° 1	**Eje de Desarrollo PLADECO :**		Fortalecimiento de la Gestión Institucional
Objetivo :	Confección de manual de procedimiento con el fin de determinar los procedimientos relacionados con las funciones que cumplen los Inspectores técnicos de Servicios de la Dirección de Servicios Generales.		
Meta :	Elaboración y/o actualización de Manual de procedimiento sobre los procedimientos administrativos que deben realizar los Inspectores de Servicio, ajustándose a la Guía Técnica para la Elaboración de Manuales de Procedimientos, Enfoque BPM y BPMN de acuerdo al Decreto Exento N°2649, de fecha 28 de junio de 2018.		
Indicador:	Un manual de procedimiento sobre las funciones que deben cumplir los Inspectores técnicos de servicio de la Dirección de Servicios Generales.		
Medio de Verificación:	Oficio conductor con Manual de Procedimiento, dirigido al Secretario de la Comisión de Incentivos.	**Fecha Cumplimiento:**	30 de noviembre de 2024
Rango Cumplimiento:	Al 30 de noviembre 2024 = Disminución de 1% por cada día de retraso	**Ponderación Metas:**	50%
Meta N° 2	**Eje de Desarrollo PLADECO :**		Fortalecimiento de la Gestión Institucional

Objetivo :	El Departamento de Mantención y Obras menores, realizará el cambio de grifería, con el fin de estandarizar este tipo de elemento en todas las unidades municipales. Etapa II.		
Meta :	Etapa II. Cambio de grifería convencional a grifería con temporizador o sensor, para las unidades no consideradas en la Etapa I. Lo anterior en concordancia con el cuidado del medio ambiente y las políticas municipales sobre ahorro de agua.		
Indicador:	Un informe que considere unidades municipales intervenidas, número de griferías reemplazadas, consumo de agua comparada desde el segundo semestre año 2023 con primer semestre de 2024. Etapa II.		
Medio de Verificación :	Oficio conductor con Informe comprometido, dirigido al Secretario de la Comisión de Incentivos.	**Fecha Cumplimiento:**	31 de diciembre de 2024
Rango Cumplimiento:	Al 31 de diciembre 2024 = Disminución de 1% por cada día de retraso	**Ponderación Metas:**	50%

15. Dirección de Sostenibilidad

Dirección de Sostenibilidad			
Meta N° 1	**Eje de Desarrollo PLADECO :**	Fortalecimiento de la Gestión Institucional	
Objetivo:	Manual de procedimiento de huertos comunitarios		
Meta:	Elaboración de Manual de Procedimiento de huertos comunitarios ajustándose a la Guía Técnica para la Elaboración de Manuales de Procedimientos, Enfoque BPM y BPMN de acuerdo al Decreto Exento N°2649, de fecha 28 de junio de 2018.		
Indicador:	Manual de procedimiento del Programa de Huertos Comunitarios		
Medio de Verificación:	Oficio conductor con Manual de Procedimiento, dirigido al Secretario de la Comisión de Incentivos.	**Fecha Cumplimiento:**	30 de noviembre de 2024

Rango Cumplimiento:	30 de noviembre de 2024 =100% disminución de 1% por cada día de atraso	**Ponderación Metas:**	100%

16. Primer Juzgado de Policía Local

Primer Juzgado de Policía Local			
Meta N° 1	**Eje de Desarrollo PLADECO :**		Fortalecimiento de la Gestión Institucional
Objetivo:	Elaboración de cumplimiento de plazos de acuerdo a la Ley 18,287 (procedimiento) y 15,231 (organización) de Juzgado de Policía Local emitido por actuarios		
Meta:	Elaboración y entrega de certificados de términos de causas por infracciones de tránsito y daños en choque de acuerdo a la Ley 18,287 (procedimiento) y 15,231 (organización).		
Indicador:	Plazo en días hábiles contados desde la fecha de la presentación de la solicitud (se exceptúan causas archivadas)		
Medio de Verificación:	Informe de sistema SMC	**Fecha Cumplimiento:**	05 de enero 2025
Rango Cumplimiento:	05 días hábiles 100% 08 días hábiles 90% 10 días hábiles 80 %	**Ponderación Metas:**	50%
Meta N° 2	**Eje de Desarrollo PLADECO :**		Fortalecimiento de la Gestión Institucional
Objetivo:	Determinar tiempos de emisión de permisos provisorios dentro del plazo legal (emitidos por actuarios).		
Meta:	Emisión de permisos provisorios en causas por Accidentes de transito		

MUNICIPALIDAD DE LA FLORIDA DIRECCION DE CONTROL

IDDOC 738519

RCF/CSMA/CMU/GAV/CPL

Indicador:	Entrega de permisos provisorios en causas por accidentes de tránsito dentro de 72 horas desde la solicitud		
Medio de Verificación :	Informe de sistema SMC	**Fecha Cumplimiento:**	05 de enero 2025
Rango Cumplimiento:	05 días hábiles 100% 08 días hábiles 90% 10 días hábiles 80 %	**Ponderación Metas:**	50%

17.Segundo Juzgado de Policía Local

Segundo Juzgado de Policía Local			
Meta N° 1	**Eje de Desarrollo PLADECO :**		Fortalecimiento de la Gestión Institucional
Objetivo:	Elaboración de cumplimiento de plazos de acuerdo a la Ley 18,287 y 15,231 de Juzgado de Policía Local emitido por actuarios		
Meta:	Elaboración y entrega de certificados de términos de causas por infracciones de tránsito y daños en choque de acuerdo a la Ley 18,287 (procedimiento) y 15,231 organización)		
Indicador:	Plazo en días hábiles contados desde la fecha de la presentación de la solicitud (se exceptúan causas archivadas)		
Medio de Verificación :	Informe de sistema SMC	**Fecha Cumplimiento:**	05 de enero 2025
Rango Cumplimiento:	05 días hábiles 100% 08 días hábiles 90% 10 días hábiles 80 %	**Ponderación Metas:**	50%
Meta N° 2	**Eje de Desarrollo PLADECO :**		Fortalecimiento de la Gestión Institucional

Objetivo :	Determinar tiempos de emisión de permisos provisorios dentro del plazo legal (emitidos por actuarios).		
Meta :	Emisión de permisos provisorios en causas por Accidentes de tránsito y exhortos		
Indicador:	Entrega de permisos provisorios en causas por accidentes de tránsito dentro de 72 horas desde la solicitud		
Medio de Verificación :	Informe de sistema SMC	**Fecha Cumplimiento:**	05 de enero 2025
Rango Cumplimiento:	05 días hábiles 100% 08 días hábiles 90% 10 días hábiles 80 %	**Ponderación Metas:**	50%

18. Tercer Juzgado de Policía Local

Tercer Juzgado de Policía Local			
Meta N° 1	**Eje de Desarrollo PLADECO :**		Fortalecimiento de la Gestión Institucional
Objetivo :	Elaboración de permisos provisorios por actuarios, visado y firma secretario de Tribunal.		
Meta :	Elaboración y entrega de certificados de termino de causas por causas de accidentes de transito		
Indicador:	Plazo de días hábiles contados desde la fecha de la solicitud		
Medio de Verificación:	Informe de cumplimiento y verificación a través del sistema computacional de control de procesos SMC u otro	**Fecha Cumplimiento:**	5 de enero de 2025
Rango Cumplimiento:	05 días hábiles 100% 08 días hábiles 90% 10 días hábiles 80%	**Ponderación Metas:**	50%
Meta N° 2	**Eje de Desarrollo PLADECO :**		Fortalecimiento de la Gestión Institucional

IDDOC 738519

RCF/CSMA/CMU/GAV/CPL

MUNICIPALIDAD DE LA FLORIDA DIRECCION DE CONTROL

Objetivo:	Elaboración de permisos provisorios por actuarios, visado y firma secretario de Tribunal.		
Meta:	Emisión de permisos provisorios en exhortos tramitados en el Tribunal, cuando se trata de partes no empadronados, es decir cuando se ha retirado licencia de conducir en otro Tribunal		
Indicador:	Plazo de dios hábiles contados desde la fecha de la solicitud		
Medio de Verificación :	Informe de cumplimiento y verificación a través del sistema computacional de control de procesos SMC u otro	**Fecha Cumplimiento:**	5 de enero de 2025
Rango Cumplimiento:	05 días hábiles 100% 08 días hábiles 90% 10 días hábiles 80%	**Ponderación Metas:**	50%

Anótese, comuníquese, transcríbase mediante Sistema de Gestión Documental a la Alcaldía, Administración Municipal y a todas las Direcciones y Unidades Municipales y publíquese en la Sección de Transparencia de la página web del municipio, manténgase una copia a disposición de la comunidad en la Oficina de Partes y Reclamos, Archivos y Sugerencias y hecho archívese.

I. MUNICIPALIDAD DE LA FLORIDA
SECRETARIA MUNICIPAL

I. MUNICIPALIDAD DE LA FLORIDA
ALCALDE

RODOLFO CARTER FERNÁNDEZ
ALCALDE

GONZALO ÁGUILA VALENZUELA
SECRETARIO MUNICIPAL SUBROGANTE

MUNICIPALIDAD DE LA FLORIDA
DIRECCION DE CONTROL

IDDOC 738519

RCF/CSMA/CMU/GAV/CPL